

Министерство образования и науки Республики Казахстан
ГККП «Горнотехнический колледж, г.Степногорск»
при управлении образования Акмолинской области

Рассмотрено и утверждено
на педагогическом совете

№ ___ от _____ г.

Директор колледжа

_____ Е.В.Тарасова

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОМ КОНТРОЛЕ

Степногорск - 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Закона Республики Казахстан «Об образовании» и с целью регулирования взаимоотношений между участниками учебно-воспитательного процесса.

1.2. Внутриколледжный контроль – основной источник информации для анализа состояния работы колледжа, достоверных результатов деятельности участников учебно-воспитательного процесса.

Внутриколледжный контроль – это проведение директором, его заместителями, заведующими отделениями, методистами наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетентности за соблюдением всеми участниками учебно-воспитательного процесса законодательных и иных нормативных актов разного уровня, а также Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов.

К осуществлению Внутриколледжного контроля может привлекаться родительская общественность, попечители и иная общественность на основании приказа директора.

2. Цели внутриколледжного контроля

2.1. Соблюдение законодательства РК в области образования.

2.2. Реализация принципов государственной политики в области образования.

2.3. Исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность организаций технического и профессионального образования.

2.4. Совершенствование механизма управления качеством образования.

3. Задачи внутриколледжного контроля

3.1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, областных и городских программ развития образования.

3.2. Анализ выполнения приказов, иных локальных актов колледжа, принятие мер по их соблюдению.

3.3. Анализ, диагностика и прогнозирование перспективных, значимых для колледжа направлений развития учебно-воспитательного процесса.

3.4. Анализ и оценка результативности работы коллектива и отдельных преподавателей, приведшей к достигнутому или ведущей к ожидаемому результату:

- а) изучение опыта работы преподавателя, выявление его сильных и слабых сторон, определение затруднений, в преодолении которых он нуждается;
- б) поддержка творческого поиска преподавателя и помощь ему в самоутверждении среди коллег;
- в) проверка выполнения каждым работником должностных обязанностей и поручений по выполнению плана работы;

3.5. Изучение состояния и определение результативности осуществления учебно-воспитательного процесса, условий получения образования, выявление положительных и отрицательных тенденций и принятия мер по устранению негативных явлений.

3.6. Поиск, сбор информации, ее обработка и накопление для подготовки решений, предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в колледже. Выявление и обобщение положительного педагогического опыта, упреждение от использования малоэффективных педагогических технологий.

4. Объекты внутриколледжного контроля

4.1. Направления проверяются через следующие объекты внутриколледжного контроля:

- учебный процесс
- воспитательный процесс
- научно-методическая работа
- психолого-медико-педагогическая работа
- обеспеченность УВП необходимыми условиями.

5. Организация внутриколледжного контроля

5.1. Организационными видами контроля являются:

- Плановые административные проверки;
- Оперативные проверки;
- Внеплановые административные проверки;

5.2. Классификация форм контроля:

По содержанию:

- Тематический;
- Фронтальный.

По признаку исполнителя:

- Коллективная форма;
- Взаимоконтроль;
- Самоконтроль;
- Административный контроль;
- Общественный контроль.

По охвату объектов контроля:

- Обобщающий;
- Фронтальный;
- Тематический;
- Персональный;
- Комплексный;
- Обзорный.

5.3. Контроль осуществляется в соответствии с планом работы колледжа

5.4. Методами контроля являются:

- Документальный контроль;
- Экспертиза;
- Наблюдение;
- Тестирование;
- Контрольные срезы;
- Интервьюирование участников образовательного процесса;

- Анкетирование;
- Хронометраж и др.

5.5. Средства контроля:

- Печатные (памятки, схемы анализа занятий и воспитательных мероприятий, анкеты, тесты, диагностические карты и др.);
- Технические (видеоматериалы, электронные презентации).

5.6. Продолжительность комплексного, индивидуального (тематического) контроля не может быть более одного месяца.

5.7. Периодичность и виды контроля определяются администрацией колледжа самостоятельно на учебный год по мере необходимости получения объективной информации о реальном состоянии дел.

5.8. Результаты внутриколледжного контроля рассматриваются на совещаниях при директоре, педагогическом (методическом) совете, оперативных планерках с педагогическим коллективом.

5.9. Количество посещаемых занятий в период контроля деятельности одного работника не может превышать 5. Работник, деятельность которого контролируется, должен быть извещен не позже 7 дней до начала контроля.

5.10. В необходимых случаях могут быть организованы внеплановые проверки, о чем работники должны быть информированы не позднее 1 дня до начала проверки.

5.11. Основание для контроля являются:

- План внутриколледжного контроля;
- Заявление работника;
- Обращение обучающихся, их родителей (законных представителей) по поводу нарушения их прав.

5.12. Педагогические работники могут быть освобождены от контроля их деятельности на определенный срок по решению Педагогического совета, которое закрепляется приказом директора колледжа.

Ходатайство об освобождении работника от контроля может исходить от самого работника, Педагогического совета, Методического совета, администрации колледжа.

Педагогический работник, освобожденный от контроля, выполняет свои служебные обязанности на «полном самоконтроле» или на «частичном самоконтроле».