

Министерство образования и науки Республики Казахстан  
ГККП «Горнотехнический колледж, г.Степногорск»  
при управлении образования Акмолинской области

Рассмотрено и утверждено  
на педагогическом совете

№ \_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Директор колледжа

\_\_\_\_\_ Е.В.Тарасова

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОУРОЧНОМ ПЛАНЕ**

**Степногорск - 2021**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы».

1.2. Поурочный план – документ, обеспечивающий методически правильное планирование учебного занятия. План представляет собой личный документ преподавателя, обязательный и необходимый для работы, облегчающий процесс проведения учебного занятия.

1.3 Поурочный план регламентирует деятельность на уроке преподавателя - по организации учебно-воспитательного процесса; обучающихся - по овладению знаниями, умениями, навыками по дисциплине (модулю) в соответствии с учебной программой.

1.4. Поурочный план составляется преподавателем (мастером производственного обучения) в соответствии с рабочей учебной программой и календарно- тематическим планированием по дисциплине (модулю).

1.5. Наличие поурочного плана на каждом уроке обязательно.

1.6. Основные задачи поурочного плана:

- 1) определение темы, целей урока;
- 2) группировка отобранного учебного материала и определение последовательности его изучения;
- 3) отбор методов обучения и форм организации познавательной деятельности обучающихся, направленных на создание условий для усвоения ими учебного материала

## **2. Разработка поурочного плана**

2.1. Основными компонентами поурочного плана являются:

- 1) целевой: постановка целей перед обучающимися;
- 2) содержательный: подбор материала для изучения, закрепления, повторения, самостоятельной работы и т. д.;
- 3) технологический: выбор форм, методов и приемов обучения;
- 4) контрольно-оценочный: использование оценки деятельности обучающихся на уроке для стимулирования его активности и развития познавательного интереса.

2.2. Целеполагание является обязательной составляющей каждого урока. Цель - это заранее запланированный конечный результат обучения, развития и воспитания обучающихся.

2.3. Трехединица цель урока включает следующие аспекты: образовательный, воспитательный и развивающий. Цель урока должна быть выражена отглагольным существительным (имя существительное, образованное непосредственно от глагола) либо глаголом совершенного вида («развивать», «характеризовать», «совершенствовать», «воспитывать», «учить»). Преподаватель ставит четко сформулированные, понятные, конкретные, достижимые и измеримые цели к уроку.

2.4. Этапы планирования урока:

- 1) определение типа урока, разработка его структуры;

- 2) отбор оптимального содержания учебного материала урока, разделение его на ряд опорных знаний;
- 3) выделение главного материала, который обучающийся должен понять и запомнить на уроке;
- 4) подбор методов технологий, средств, приемов обучения в соответствии с типом урока и каждым отдельным его этапом;
- 5) выбор форм организации деятельности обучающихся на уроке, форм организации и оптимального объема их самостоятельной работы;
- 6) определение форм и объема домашнего задания;
- 7) продумывание форм подведения итогов урока, рефлексии.
- 8) оформление поурочного плана

2.5. Соблюдение правил, обеспечивающих успешное проведение планируемого урока:

- 1) учет индивидуальных особенностей обучающихся, уровня их знаний, а также особенностей всей группы в целом;
- 2) подборка разнообразных учебных заданий, целью которых является узнавание нового материала, воспроизведение, применение знаний в знакомой ситуации, применение знаний в незнакомой ситуации, творческий подход к знаниям;
- 3) дифференциация учебных заданий в соответствии с принципом «от простого к сложному»;
- 4) определение способов развития познавательного интереса обучающихся;
- 5) продумывание приемов педагогической техники.

### **3. Оформление поурочного плана для реализации общеобразовательных дисциплин и линейных программ**

3.1. Поурочный план оформляется в виде плана-конспекта. План-конспект урока — это полный план предстоящего урока, который отражает его содержание и включает развернутое описание его хода.

3.2. План-конспект поурочного плана содержит две основные части: формальную и содержательную.

3.3. Формальная часть плана-конспекта включает: наименование дисциплины, Ф.И.О. подготовившего план-конспект, дата проведения, тема урока, курс/группа, тип урока, цели урока, перечень умений, которыми овладевают обучающиеся в процессе учебного занятия, оснащение занятия (техническое, учебно-методическое), межпредметные связи.

3.4. Содержательная часть конспекта включает описание этапов урока, названия, последовательность и содержание которых зависит от конкретной дисциплины. Рефлексия по занятию и домашнее задание являются обязательными составляющими поурочного плана.

3.5. Домашнее задание (что повторить и приготовить к уроку; творческая самостоятельная работа; объем и сроки выполнения домашнего задания).

3.6. Преподаватель самостоятельно определяет объем содержательной части поурочного плана, обеспечивая прозрачность деятельности участников образовательного процесса.

3.7. Преподаватель оформляет поурочный план в соответствии с приложением №1 настоящего положения; планирование по обновленному содержанию по ООД оформляется в соответствии с приложением №2.

3.8. Поурочный план может быть рукописным или напечатанным.

3.9. В случае использования поурочного плана по одной и той же тематике для нескольких групп, допускается указание групп в одном поурочном плане.

3.10. Поурочные планы хранятся преподавателями до конца учебного года.

#### **4. Оформление поурочного плана для реализации модульных образовательных программ**

4.1 Поурочный план должен содержать: титульный лист, пояснительную записку, содержание и организацию взаимодействия преподавателя и обучающихся, которое включает развернутое описание хода занятия.

4.2. На титульном листе плана раздела указываются сведения об учебном заведении и составителях, наименование модуля, раздела. Оформляется согласно приложенной форме (приложение 3).

4.3. Пояснительная записка к поурочному плану заполняется в форме таблицы (приложение №4) и должна содержать следующую информацию:

- 1) Адресная категория
- 2) Цель занятия
- 3) Описание результата занятия
- 4) Фаза планирования
- 5) Реализация плана
- 6) Оценка

4.4. Описание плана занятия, содержание действий преподавателя и обучающихся заполняется на основании таблицы «Содержание и организация взаимодействия преподавателя и обучающихся». Рефлексия по занятию и домашнее задание являются обязательными составляющими поурочного плана. (приложение №5).

#### **5. Права педагогических работников и администрации**

5.1. Преподаватель, мастер производственного обучения имеет право:

- 1) иметь на уроке поурочный план в рукописном или печатном виде;
- 2) использовать авторские поурочные разработки по дисциплине (модулю) при соответствии содержательной части теме урока
- 3) внести дополнительные элементы с учетом особенностей предмета и потребностей обучающихся.
- 4) на методическую помощь заместителя директора по УР, методиста при разработке поурочного плана.

5.2. Администрация имеет право:

- 1) проверять в рамках внутриколледжного контроля наличие поурочного плана без посещения занятия непосредственно перед его началом или окончанием;
- 2) проверять содержательную часть поурочного плана занятия.

## **6. Обязанности педагогических работников**

6.1. Преподаватель обязан:

- 1) разрабатывать поурочный план по своей дисциплине (модулю) в соответствии с данным положением, календарно-тематическим планом, рабочей учебной программой;
- 2) иметь поурочное планирование при проведении урока;
- 3) при проверке предоставлять поурочный план.

АҚМОЛА ОБЛЫСЫНЫҢ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ  
«СТЕПНОГОРСҚ К. ТАУ-КЕН ТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ»  
«ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ, г.СТЕПНОГОРСҚ»  
ПРИ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АҚМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Поурочный план

Урок № \_\_\_\_\_

1. Наименование дисциплины \_\_\_\_\_

2. Преподаватель \_\_\_\_\_

3. Дата проведения \_\_\_\_\_

4. Тема урока \_\_\_\_\_

5. Общие сведения

5.1 Курс, группа \_\_\_\_\_

5.2. Тип урока \_\_\_\_\_

5.3 Цели урока \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5.3.1 Перечень умений, которыми овладеют обучающиеся в процессе учебного занятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Оснащение занятия

6.1 Техническое оснащение, материалы

6.2 Учебно-методическое оснащение, справочная литература

7. Межпредметные связи \_\_\_\_\_

8. Ход занятия

9. Рефлексия по занятию

10. Домашнее задание

<b>Предмет</b>	<b>Колледж</b>	
<b>Дата:</b>	<b>ФИО учителя:</b>	
<b>Курс / группа</b>	<b>Присутствуют:</b>	<b>Отсутствовали:</b>
<b>Тема урока</b>		
<b>Тип занятия</b>		
<b>Цель обучения:</b> <i>для достижения на этом уроке (ссылка на учебную программу из ТУПов)</i>		
<b>Цель урока</b>	<i>Все учащиеся смогут: Большинство учащихся смогут: Некоторые учащиеся смогут:</i>	
<b>Критерии оценивания</b> <i>(ссылка на учебную программу из ТУПов)</i>	-	
<b>Языковые цели</b>	<b>Формируется для неязыковых дисциплин.</b> <i>Словарный запас и термины, касающиеся предмета. Сочетания, используемые для диалога и письма:</i>	
<b>Привитие ценностей</b> <i>(Воспитательная задача)</i>	<i>Укажите ценности, национальные и общечеловеческие ценности, предназначенные для воспитания через этот урок. Осуществляется путем воспитания ценностей ... (описать функцию и/или содержание темы).</i>	
<b>Межпредметная связь</b>	<i>Обсудите с коллегами межпредметные связи или обратитесь к исходным источникам информации. Укажите, как будет осуществляться на уроке межпредметная связь (через действия и/или содержание)</i>	
<b>Предшествующие знания по теме</b>	<i>Что знают ученики и что они должны знать перед этим уроком? (основные понятия, данные, формулы, теории). Как вы можете эффективно использовать знания, которые были известны вам раньше?</i>	
<b>Ресурсы оснащение занятия</b>	<i>Учебно-методическое оснащение, справочная литература Техническое оснащение, материалы</i>	
<b>Ход занятия</b>		
<b>Запланированные этапы урока</b>	<b>Виды запланированных упражнений на уроке</b>	
Начало урока	<i>Организационный момент - определение цели урока/УЦ вместе с учащимися; - определение "ближайшей зоны развития" учащихся, ожидаемые результаты в конце урока:</i>	
Середина урока	<i>Деятельность, направленная на формирование знаний и навыков, связанных с целями урока. В ходе деятельности у учеников формируются знания в области анализа и обработки информации, исследования и практической работы, за счет решения проблем формируются знания и развиваются навыки.</i>	
Конец урока	<b>Рефлексия</b>  <i>Домашнее задание</i>	

**АҚМОЛА ОБЛЫСЫНЫҢ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ  
«СТЕПНОГОРСҚ К. ТАУ-КЕН ТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ»  
«ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ, г.СТЕПНОГОРСҚ»  
ПРИ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АҚМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЛАН РАЗДЕЛА**

---

*(тема раздела)*

Наименование модуля: \_\_\_\_\_

**Подготовил:**

Педагог/мастер производственного обучения \_\_\_\_\_

---



## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

<b>1. Адресная категория</b>	
1.1 Наименование специальности и квалификации	0911000 Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования, 09110 3 электромеханик
1.2 Курс, год обучения, группа	2 курс, ГЭМ-2-1
1.3 Преподаватель	Рекин П.Г.
1.4 Дата проведения	17.04.2020 г
1.5 Наименование учебного модуля/дисциплины, изучаемого раздела	Ремонт силовых и осветительных электроустановок
1.6 Тема занятия	Регулирование напряжения и компенсация реактивной мощности в электрических сетях
1.7 Тип занятия	Комбинированный
<b>2. Цель занятия</b>	
2.1 Целевая установка	Образовательная: Развивающая: Воспитательная:
2.2 Перечень профессиональных умений, которыми овладеют обучающиеся в процессе учебного занятия	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Умение правильно организовывать свое место;</li> <li>• Умение работать с литературой;</li> <li>• Умение работать в коллективе;</li> <li>• Мыслить логически</li> </ul>
<b>3. Описание результата занятия</b>	
3.1 Критерии качества	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Знание определений активной, реактивной и полной мощностей;</li> <li>• Умение читать схемы;</li> <li>• Знание причин, приводящих к снижению качества электроэнергии;</li> <li>• Знание формул на определение</li> </ul>

	<p>коэффициентов реактивной мощности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Знание способов регулирования напряжения</li> </ul>
<b>4. Фаза планирования</b>	
4.1 Учебно-методическое оснащение, справочная литература	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ю.Д. Сибикин , М.Ю. Сибикин «Электроснабжение»;</li> <li>• Липкин Б.Ю. Электроснабжение промышленных предприятий и установок.</li> <li>• Справочник по электроснабжению промышленных предприятий;</li> <li>• Правила устройства электроустановок.</li> <li>• Правила технической эксплуатации и безопасности обслуживания электроустановок промышленных предприятий</li> </ul>
4.2 Техническое оснащение, материалы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивная доска;</li> <li>• Компьютер;</li> <li>• Литература</li> </ul>
<b>5. Реализация плана</b>	
5.1 Описание плана занятий, содержание действий преподавателя и студентов	Таблица «Содержание и организация взаимодействия действий преподавателя и обучающихся»
<b>6 .Оценка</b>	
6.1 Оценка качества выполненных заданий	Производится командами студентов с преподавателями по критериям качества

**Содержание и организация взаимодействия  
преподавателя и обучающихся**

Этапы	Деятельность преподавателя	Деятельность обучающихся
Рефлексия по занятию		
Домашнее задание		