

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

ГККП «Горнотехнический колледж, город Степногорск»
при управлении образования Акмолинской области

Рассмотрено и одобрено решением
педагогического совета колледжа
протокол № _____ от _____ 2024 г.
И.о. руководителя колледжа
Е.В.Тарасова Е.В.Тарасова



**ОТЧЕТ
ПО САМООЦЕНКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГККП «ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ, ГОРОД СТЕПНОГОРСК»
ПРИ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**



Степногорск, 2024 г.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

ГККП «Горнотехнический колледж, город Степногорск»
при управлении образования Акмолинской области

Рассмотрено и одобрено решением
педагогического совета колледжа
протокол №___ от _____ 2024 г
И.о. руководителя колледжа
_____ Е.В.Тарасова



**ОТЧЕТ
ПО САМООЦЕНКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГККП «ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ, ГОРОД СТЕПНОГОРСК
ПРИ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**



Степногорск, 2024 г.

Обозначения и сокращения

№ п.п	Сокращение	Полное наименование
1	2	3
	ГОСО РК	Государственный общеобязательный стандарт образования соответствующих уровней образования Республики Казахстан
	ИСО	Международная организация по стандартизации
	МОН РК	Министерство образования и науки Республики Казахстан
	МП РК	Министерство Просвещения Республики Казахстан
	МТБ	Материально-техническая база
	НУМР	Научная и учебно-методическая работа
	ООД	Общеобразовательные дисциплины
	ОУП	Образовательная учебная программа
	ПА	Промежуточная аттестация
	ПОО	Профессиональное образование и обучение
	ППиПО	Профессиональная практика и производственное обучение
	ПС	Педагогический состав
	РУП	Рабочий учебный план
	КТП	Календарно-тематический план
	СД	Специальные дисциплины
	СЭГД	Социально-экономические и гуманитарные дисциплины
	ТиПО	Техническое и профессиональное образование
	ТУП	Типовой учебный план
	УВР	Учебно-воспитательная работа
	УМКД	Учебно-методический комплекс дисциплины
	УПР	Учебно-производственная работа
	УР	Учебная работа
	ЦМК	Цикловая методическая комиссия

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1.1

Паспорт колледжа

Полное наименование организации образования	ГККП «Горнотехнический колледж, город Степногорск» при управлении образования Акмолинской области
Местонахождение организации образования (юридический адрес и адрес фактического местонахождения)	020400, Акмолинская область город Степногорск, микрорайон 4, здание 47,
Краткая характеристика образовательной программы (дата выдачи лицензии, номер лицензии)	№ KZ89LAA00018969 от 07.10.2020 г
Контактные данные юридического лица (телефон, электронная почта, web-сайт)	Е-mail: gtk@aqmoedu.gov.kz , stepn_gtk92@bk.ru , Сайт: http://pt0003.stepnogorsk.aqmoedu.kz Телефон/факс 8(71645) 7-53-71
Контактные данные представителя юридического лица. Ф.И.О. руководителя, (копия приказа о назначении на должность, Приложение 1.1.1)	Тарасова Елена Викторовна Тел: 87716054289
Ф.И.О. контактного лица для получения информации, связанной с отчетом, координаты для связи	Калайдарова Ляззат Нурбаевна Тел: 87770353176
Сведения об аккредитации (дата выдачи свидетельства, срок действия и номер регистрации)	ИА №0286 от 10.02.2021 г. Срок действия: 10.03.2021г. - 09.03.2026 г.

1.2 Миссия и видение

Миссия колледжа: «Подготовка высококвалифицированных рабочих и специалистов для горнодобывающей и энергетической промышленности Акмолинской области, моногорода Степногорск, востребованных на рынке труда, владеющих общими профессиональными компетенциями способных к генерации новых прогрессивных идей и их реализации в целях роста экономического состояния общества, региона, государства в целом»

Цель – сохранить лидирующую позицию в регионе на рынке образовательных услуг по горной и энергетической отраслям приступить к внедрению образовательных программ прикладного бакалавриата.

Горнодобывающая промышленность представляет собой одну из основных отраслей экономики Акмолинской области и Республики. Отличительной особенностью отрасли является разнообразие добываемых полезных ископаемых и, как следствие, большое количество предприятий, работающих как в сфере разведки и эксплуатации месторождений, так и в сфере материально-технического обеспечения процессов недропользования.

В Акмолинской области горнодобывающая промышленность представлена следующими крупными горными предприятиями с которыми достигнуто стабильное социальное партнерство: АО АК «Алтыналмас», ТОО «Степногорский горно-химический комбинат», ТОО «Оркен», ТОО «Семизбай-У», ТОО «Казахалтын Technology», ТОО «Жаналык GOLD», ТОО «Кызылту», ТОО “RD GOLD”.

Электроэнергетика является базовой отраслью экономики страны. Надежное и эффективное функционирование электроэнергетики, бесперебойное снабжение потребителей – основа поступательного развития экономики страны и неотъемлемый фактор обеспечения цивилизованных условий жизни всех ее граждан.

Колледж плодотворно сотрудничает с энергетическими предприятиями города и региона: ТОО «Степногорск Энергокомплекс», ТОО «Степногорская ТЭЦ», ТОО «Степногорск Теплотранзит», ТОО «Степногорск Энерготранзит», ТОО «Степногорск Энергосбыт», АО «Акмолинская распределительная энергосетевая компания.

Реализуя потребности города Степногорска, Акмолинской области, государства, колледж определил стратегическую цель: «Создание организационных и методических условий для обеспечения формирования высококвалифицированных компетентных специалистов в соответствии с существующими и перспективными требованиями производства на основе развития дуального образования, разработке модульных образовательных программ».

Миссия и цели были утверждены на заседании Педагогического совета в рамках принятой Стратегического плана развития колледжа на 2020-2025 годы. Миссия и стратегия колледжа размещены на официальном сайте колледжа.

Миссия колледжа представляет собой смысл его деятельности, направленной на конечный результат, декларирует статус колледжа, принципы его работы и намерения руководства.

Стратегические направления развития колледжа поддерживаются соответствующими ресурсами и государственным заказом на подготовку специалистов.

Для анализа нынешней позиции ГТК в образовательном пространстве проведена оценка следующих факторов:

Факторы внешнего порядка: интерес потребителя, область предпочтительных интересов, конкуренция колледжей на региональном рынке, современное состояние рынка труда, государственное регулирование образовательной деятельности, демографическая, экономическая и социальная ситуация в стране.

Факторы внутреннего порядка: анализ кадрового состава, организационный срез (структуры, нормы, правила, распределение полномочий и ответственности), финансовое состояние, состояние материальной базы и обеспеченность учебного процесса ит.п.

Процесс разработки миссии, видения и стратегии развития осуществлялся в соответствии с задачами, поставленными перед системой образования:

- Национальный проект Качественное образование «Образованная нация» утвержденная Постановлением правительства РК от 12 октября 2021 года №726;
- Государственной программой «Цифровой Казахстан» утвержденная Постановлением правительства РК от 12 декабря 2017 года №827;
- Государственной программой развития образования Республики Казахстан на 2016-2019 годы;
- Посланием Главы государства народу Казахстана от 17.01.2014 года «Казахстанский путь-2050: единая цель, единые интересы, единое будущее»;
- Статьей Президента Республики Казахстан Н.А.Назарбаева «Взгляд в будущее: модернизация общественного сознания» от 12 апреля 2017 года;
- Посланием Президента Республики Казахстан Н.А. Назарбаева народу Казахстана от 10 января 2018 года «Новые возможности развития в условиях четвертой промышленной революции»;
- Пять социальных инициатив Президента от 5 марта 2018 года.

Для разработки миссии и стратегии развития колледжа привлекались все заинтересованные лица: ИПР, сотрудники административно-управленческих и административно-хозяйственных структурных подразделений колледжа, социальные партнеры.

В миссии колледжа, в стратегических направлениях, в целевых индикаторах отражены цели, задачи, целевые индикаторы Государственной программой развития образования и науки Республики Казахстан на 2016-2019 годы. В частности, в соответствии с планом мероприятий по реализации

Государственной программы (Приложение к Госпрограмме) в стратегическом плане развития колледжа предусмотрены мероприятия по следующим аспектам (задачам) каждого стратегического направления:

- Обеспечение доступным и качественным техническим и профессиональным образованием
- Развитие инфраструктуры и центра компетенций колледжа.
- Завершение работы по внесению обновленных образовательных программ в реестр ОП, переход к повышенному уровню организации образовательного процесса, в том числе повышение качества обучения и подготовки специалистов.
- Активизация и расширение взаимодействия колледжа с социальными партнерами.
- Повышение профессиональной компетентности ИПР колледжа
- Обеспечение благополучия обучающихся, уважение и доверие к личности обучающегося, обеспечение прав и их законных интересов, недопущение их дискриминации.
- Достижение высокого престижа колледжа в регионе.

Всеми структурными подразделениями колледжа анализируются достигнутые результаты и разрабатываются планы работы на текущий год в соответствии со стратегическим планом развития колледжа, направленные на достижение миссии колледжа.

Самооценка уровня исполнения своих планов производится при составлении отчетов о результатах своей работы за учебный год.

1.3 Информация о деятельности колледжа

ГККП «Горнотехнический колледж, город Степногорск» при управлении образования Акмолинской области был образован в 1992 году как Степногорский колледж при городском отделе образования.

За время существования было произведено несколько переименований колледжа в соответствии с учредительными и правоустанавливающими документами.

Степногорский колледж при городском отделе образования открыт решениями Главы Степногорской городской администрации (№193 от 15.07.1992 г.) и Главы Акмолинской областной администрации (№8/И-764 от 12.11.1992 г.)

Решением коллегии Министерства образования РК (№6 от 19.05.1993 г.) Степногорский колледж при городском отделе образования организован в Степногорский региональный колледж.

Степногорский региональный колледж переименован в государственное учреждение «Степногорский гуманитарно-технический колледж» при отделе

образования города Степногорска (регистрационный номер 3885-1902-У-е от 27.01.1998 г.)

Государственное учреждение «Степногорский гуманитарно-технический колледж» при отделе образования города Степногорск преобразовано в государственное коммунальное казенное предприятие «Степногорский гуманитарно-технический колледж» при департаменте образования Акмолинской области (регистрационный номер 44-1902-16-ГП от 15.02.2005 г.).

Постановлением акима Акмолинской области (№А-4/154 от 30.04.2008 г.) государственное коммунальное казенное предприятие «Степногорский гуманитарно-технический колледж» при департаменте образования Акмолинской области переименовано в государственное коммунальное казенное предприятие «Гуманитарно-технический колледж г. Степногорск» при управлении образования Акмолинской области.

Постановлением акимата Акмолинской области (№А-4/169 от 07.04.2009) ГККП «Гуманитарно-технический колледж г. Степногорск» при управлении образования Акмолинской области переименовано в государственное коммунальное казенное предприятие «Горнотехнический колледж, город Степногорск» при управлении образования Акмолинской области.

Ведомственная принадлежность - Министерство образования и науки Республики Казахстан.

Форма собственности – государственная.

Основной вид деятельности – образовательная деятельность.

Юридический адрес колледжа: 020400, Акмолинская область город Степногорск, микрорайон 4, здание 47, телефон/факс 8(71645) 6-13-43

E-mail: gtk@aqmoedu.gov.kz, stepn_gtk92@bk.ru, адрес сайта колледжа <http://pt0003.stepnogorsk.aqmoedu.kz>

Уполномоченным органом является: Управление образования Акмолинской области.

Колледж осуществляет образовательную деятельность на основании государственной лицензии № KZ89LAA00018969 от 07.10.2020 года, выданной Департаментом по контролю в сфере образования Акмолинской области Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан.

В 2021 году колледж прошел институциональную и специализированную аккредитацию по 11 специальностям.

В 2023 году колледж прошел государственную аттестацию по 11 специальностям.

ГККП «Горнотехнический колледж, город Степногорск» при управлении образования Акмолинской области рассматривает самооценку, как один из этапов совершенствования деятельности организации.

Целью проведения самооценки является установление соответствия содержания, уровня и качества подготовки студентов колледжа требованиям Государственного стандарта образования соответствующего уровня образования (далее-ГОСО), утвержденным приказом Министра Просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года №384 (зарегистрирован в Министерстве

юстиции Республики Казахстан 5 августа 2022 года № 29031), лицензионным требованиям.

Для проведения самооценки Колледжа приказом руководителя была создана комиссия

Самооценка проведена в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении критериев оценки организаций образования от 2 февраля 2016 года №124 и с соблюдением «Методических рекомендаций по организации и проведению самооценки организаций образования», Приложения к приказу председателя Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан от 10 сентября 2021 года №700.

В ходе самооценки проводился анализ организации образовательной деятельности, содержания и качества подготовки обучающихся, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, нормативно-правовой базы.

Комиссия по проведению самооценки проанализировала материалы по организационно-правовому обеспечению образовательной деятельности колледжа, структуре, качеству, содержанию и обеспечения образовательного процесса, условиям реализации образовательных программы, состоянию материально-технического, учебно-методического, информационного, кадрового и финансового обеспечения.

Был проведен анализ учебно-программной и учебно-методической документации, контроля качества знаний и уровня сформированности компетенций.

Образовательные программы, по которым колледж ведет подготовку, а также, соответствующие им, квалификации указаны ниже в Таблице 1.

Таблица 1. Образовательные программы, по которым колледж ведет подготовку

№ п/п	Специальность	Квалификация	Форма обучения	Примечание
1	07240200 Маркшейдерское дело	3W07240201 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах; 3W07240202 Горнорабочий на маркшейдерских работах; 4S07240203 Техник-маркшейдер	Очная	
2	07240500 "Обогащение полезных ископаемых (рудобогащение)"	4S07240503 Техник - технолог	Очная Заочная	
3	07240300 Открытая разработка месторождений полезных	4S07240303 Техник-технолог	Очная Заочная	

	ископаемых			
4	07240100 «Подземная разработка месторождений полезных ископаемых»	3W07240101 Горнорабочий подземный; 3W07240103 Проходчик; 4S07240105 Техник-технолог	Очная Заочная	
5	07130700 Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация электромеханического оборудования (по видам и отраслям),	4S07130704 Техник-электромеханик	Очная	Прием с 2021 года
6	07130200 Электроснабжение (по отраслям)	4S07130202 Техник-электрик	Очная	
7	07130300 Теплоэнергетические установки тепловых электрических станций	4S07130303 Техник-теплоэнергетик	Очная Заочная	
8	06130100 Программное обеспечение (по видам)	4S06130103 Разработчик программного обеспечения	Очная	Прием с 2021 года
9	06120200 Системы информационной безопасности,	4S06120202 Техник по информационной безопасности	Очная Заочная	Прием с 2022 года
10	07161300 Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта	4S07161304 Техник-механик	Очная Заочная	
11	04210100 «Правоведение»	4S04210101 Юрист	Очная	Прием с 2021 года

Прием по заочной форме обучения ведется в соответствии с приказом МОН РК №157 от 08.04.21 г.

Колледж уделяет большое внимание качеству проводимой политики формирования контингента студентов. Политика формирования контингента заключается в приеме лиц в число обучающихся из наиболее подготовленных к обучению, осознанно избравших специальность.

Таблица 2. Движение обучающихся по годам

Учебный год	Прибыло в течение учебного года	Выбыло в течение учебного года
2021-2022	4	26

2022-2023		7
2023-2024	2	19
Итого	6	52

Таблица 3. Сведения о контингенте обучающихся по формам и языкам обучения на 2023-2024 учебный год

№ П/ П	Наименование и шифр специальности	Форма обучения	Контингент обучающихся (человек)									
			Все го	из них с каз. яз. обуч ч	Курс							
					1	из них с каз. яз. обуч ч	2	из них с каз. яз. обуч ч	3	из них с каз. яз. обуч ч	4	из них с каз. яз. обуч ч
1.	07240500 Обогащение полезных ископаемых (рудобогащение)"	очное	58	33	25		17	17	16	16		
2.	7130300 Теплоэнергетические установки тепловых электрических станций	очное	53		25		18		10			
3.	061202 Системы информационной безопасности	очное	19				19					
4	07240300 Открытая разработка месторождений полезных ископаемых	очное	47				24		23			
5	07240200 Маркшейдерское дело	очное	39	39	25	25			14	14		
6	07161300 Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта	очное	16						16			
7	06130100 Программное обеспечение (по видам)	очное	43		25				18			

8	07130700 Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация электромеханического оборудования (по видам и отраслям)	очное	14						14			
9	07130200 Электроснабжение (по отраслям)	очное	23		23							
10	04210100 Правоведение	очное	27				2		25			
11	1304000 Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)	очное	20								20	
12	0906000 Теплоэнергетические установки тепловых электрических станций	очное	13								13	
13	0711000 Маркшейдерское дело	очное	19	19							19	19
14	0709000 Обогащение полезных ископаемых (рудобогащение)	очное	17	17							17	17
19	0706000 Открытая разработка месторождений полезных ископаемых	очное	23								23	
20	07161300 Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта	заочное	12		2		10					
21	07240300 Открытая разработка месторождений полезных ископаемых	заочное	11		6		2		3			
22	07240500 Обогащение полезных ископаемых (рудобогащение)"	заочное	36		21		12		3			
23	07210100 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых	заочное	18		4		14					
24	7130300 Теплоэнергетические установки тепловых электрических станций	заочное	13		4		6		3			

25	061202 Системы информационной безопасности	заочное	1						1			
Итого за учебный год			522	108	160	25	124	17	146	30	92	36

Таблица 4. Сведения о контингенте выпускных групп

№ п/п	Наименование и шифр специальности	Форма обучения	Язык обучения	Группа	Количество обучающихся
2022-2023 уч год					
1.	0707000 «Техническое обслуживание и ремонт горного электромеханического оборудования»	дневное	русский	ГЭМ-4-1	19
2.	0711000 «Маркшейдерское дело»	дневное	казахский	МІ-4-1	17
3	0906000 «Теплоэнергетические установки тепловых электрических станций»	дневное	русский	ТЭС-4-1	15
4	0705000 «Подземная разработка месторождений полезных ископаемых»	дневное	русский	ПР-4-1	20
5	0202000 Правоохранительная деятельность	дневное	русский	ПД-3-1	12
6	0706000 «Открытая разработка месторождений полезных ископаемых»	заочное	русский	ОРз-3	5

7	0906000 «Теплоэнергетические установки тепловых электрических станций»	заочное	русский	ТТз-3	1
8	0910000 «Электрическое и электромеханическое оборудование (по видам)»	заочное	русский	ЭОз-3	3
Итого:					92

№ п/п	Наименование и шифр специальности	Форма обучения	Язык обучения	Группа	Количе ство обуч-ся
2023-2024 уч год					
1	0709000 «Обогащение полезных ископаемых (рудобогащение)»	дневное	русский	ПКБ-4-1	15
2	0711000 «Маркшейдерское дело»	дневное	казахски й	МІ-4-1	18
3	0906000 «Теплоэнергетические установки тепловых электрических станций»	дневное	русский	ТЭС-4-1	10
4	1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)»	дневное	русский	ВП-4-1	17
5	04210100 Правоведение	дневное	русский	ПД-3-1	24

6	0706000 «Открытая разработка месторождений полезных ископаемых»	дневное	русский	ОР-4-1	20
7	07240300 «Открытая разработка месторождений полезных ископаемых»	заочное	русский	ОРз-3	3
8	07130300 «Теплоэнергетические установки тепловых электрических станций»	заочное	русский	ТТз-3	3
9	07240500 «Обогащение полезных ископаемых (рудобогащение)»	заочное	русский	ОПИз-3	3
10	07161300 Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта	заочное	русский	ТОз-3	10
11	06120200 Системы информационной безопасности	заочное	русский	СИБз-3	1
Итого:					124

Обеспечение высокого качества кадрового потенциала является одним из решающих факторов эффективности и конкурентоспособности организации. И особая роль в этом принадлежит работникам, реализующим образовательный процесс – педагогам.

Преподавательский состав (далее ПС) ГККП «Горнотехнический колледж, город Степногорск» при управлении образования Акмолинской области (далее Колледж) укомплектован квалифицированными кадрами, имеющих достаточно большой педагогический и производственный опыт работы. Прием и расстановка кадров в колледже осуществляются в соответствии со штатным расписанием и тарификационным списком. ПС является главным ресурсом для обеспечения миссии колледжа. В связи с этим колледж уделяет повышенное внимание процессам подбора и подготовки персонала.

ПС обладает полноценными знаниями с современной методикой

преподавания, что позволяет организовать эффективный учебный процесс. Усиление кадрового состава колледжа рассматривается как важнейшее условие его стратегического развития и положительного позиционирования на рынке образовательных услуг.

Общие квалификационные требования, предъявляемые к педагогическим работникам колледжа в должности «преподаватель» выражаются в следующих показателях:

- иметь соответствующие образовательные документы;
- владеть современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применять их в практической профессиональной деятельности;
- вносить личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания;
- иметь стабильные результаты освоения студентами образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних.

С целью определения соответствия персонала занимаемой должности и продвижения их по службе производится их оценка:

- при приеме работника на работу;
- в ходе испытательного срока;
- в конце учебных занятий;
- при перемещениях и назначениях работников;
- при прохождении обучения.

По ряду образовательных программ доля ПС, ведущих занятия по базовым и профилирующим дисциплинам, требует увеличения, для этого приглашаются преподаватели - совместители из других учреждений и т.п.

Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по рабочему учебному плану, количества групп, контингента обучающихся, обеспеченности кадрами и других конкретных условий. При распределении нагрузки учитывается соответствие базового образования читаемым модулям и дисциплинам.

В соответствии с пп. 1 п. 7 ст. 52 Закона Республики Казахстан «Об образовании» нормативная учебная нагрузка преподавателя составляет 720 часов на одну ставку, максимальный объем часов не превышает 1080 часов (1,5 ставки). В объем педагогической нагрузки входит: проведение аудиторных занятий, экзаменов, руководство курсовыми и дипломными работами, учебной и производственной практикой, консультации обучающихся всех форм обучения. В зависимости от количества часов, предусмотренных рабочим учебным планом, педагогическая нагрузка в первом и втором семестрах может быть установлена в разном объеме.

В колледже достаточное количество квалифицированных преподавателей для обеспечения бесперебойного учебного процесса.

Заместитель директора по учебной работе заблаговременно до начала учебного года определяют потребность в ИПР в зависимости от общего объема учебной нагрузки и допустимых нормативов педагогической нагрузки на одного преподавателя.

На подбор педагогического коллектива оказывает влияние специфика

образовательной программы, базовые дисциплины (модули) для каждой специальности и наличие у педагогического работника диплома о высшем профессиональном образовании соответствующей специальности и квалификации.

Сведения о количественном и качественном составе ИПР колледжа

Показатель	Учебный год		
	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Всего ИПР, чел. в том числе	35	44	42
Штатный состав ИПР, чел, из них	35	40	35
Педагог-мастер	1	1	1
Педагог-исследователь	0	1	0
Педагог-эксперт	5	4	3
Педагог-модератор	3	2	5
Высшая категория	6	6	5
Первая категория	6	5	4
Вторая категория	4	4	2
Без категории	10	21	15
Всего с первой и высшей категорией	12	10	10

Учебно-вспомогательный персонал укомплектован согласно Типового штата работников организаций технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного ПП РК от 30 января 2008 года №77. Все работники, из числа вспомогательного образования соответствуют квалификационным требованиям, предъявляемых к их должности.

Дополнительное образование педагогических работников осуществляется в рамках курсов повышения квалификации, прохождения стажировки.

Большая работа в колледже ведется по повышению педагогического мастерства.

Сведения о прохождении курсов повышения квалификации ИПР за 3 года

№	ФИО	Тема	Место, дата
		2021-2022	
1	Тарасова Е.В.	Роль руководителя в процессе трансформации организации технического и профессионального послесреднего образования международный опыт в рамках проекта Жас маман. 135 час.	НАО «Талап» Дистанционно 04.10-30.10. 2021
2	Калайдарова Л.Н.		
3	Лиэпа А.Ф.		
4	Васильев Ю.Е.	«Профессиональное развитие педагогов в использовании международного опыта подготовки	НАО «Талап» Дистанционно 06.09-29.09. 2021
5	Киричк Н.А.		

6	Бимаганбетова З.И.	квалифицированных кадров в рамках проекта Жас маман 135ч	НАО «Талап» Дистанционно 04.10-27.10. 2021
7	Дюсенбаева М.Д.		
8	Аксёнов в.К.	«Моделирование образовательного процесса с учетом академической самостоятельности в организациях технического и профессионального, послесреднего образования»	НАО «Талап» Дистанционно 11.10-29.10.2021
9	Джуманиязова У.Ж.		
10	Сипульдин О.А.		
11	Камбетова Г.Т.		
12	Шарипова Г.М.		
13	Бимаганбетова З.И.	«Ключевые компоненты оценивания результатов обучения в системе ТиПО»	На базе ГТК.г. Степногорск НАО «Талап» 16.05-03.06. 2022
14	Бейсенова С.Р.		
15	Джуманиязова У.Ж.		
16	Даурбек Кайролла		
17	Нуржан М.А.		
18	Бактыбаева А.Т.		
19	Кривых О.Ю.		
20	Ахметова С.К.		
21	Бимаганбетова З.И.		
22	Умарова Г.Е.	ОСО	АО «НЦПК» «Орлеу» Дистанционно 18.10-29.10.2021
23	Калайдарова Л.Н.	«Эффективность учебной работы в организациях ТиПО»	НАО «Талап» Дистанционно 11.11-29.11. .2021
24	Умарова Г.Е.	Компания STUDY INN	Дистанционно 10.02.2022
25	Бейсенова С.Р.	Преподавание технических специальностей на англ.языке	EntreCompEdu онлайн-учебный курс для преподавателей дистанционно. 2022г.
2022-2023			
1	Тарасова Е.В.	«Основные аспекты и условия процесса инклюзивного обучения в организациях технического и профессионального образования»	НАО «Талап» Дистанционно 2022г
2	Шарипова Г.М.		
3	Маркова Н.Я.		
4	Блялова Л.М.		
5	Мажиева Б.Ш.		
6	Даниярова Л.О.		
7	Ахтамянов С.Р.		
8	Калайдарова Л.Н.		
9	Умарова Г.Е.		
10	Кусенова А.Т.		
11	Калайдарова Л.Н.	«Менеджмент в образовании»	г. Астана НАО «Талап» 31.10- 11.11.2022
2023-2024			
1	Султанова К.С	«Колледжде қазақ тілі мен әдебиетін оқыту: басымдықтар және жетілдіру стратегиялары»	г.Кокшетау ЦПМ «НИШ» 10.05-20.05. 2023

2	Умарова Г.Е.	«Преподавание английского языка в колледже: приоритеты и стратегии совершенствования»	г.Кокшетау ЦПМ «НИШ» 05.06-16.06. 2023
3	Блялова Л.М.	«Преподавание химии в колледже: приоритеты и стратегии совершенствования»	г.Кокшетау ЦПМ «НИШ» 05.06-16.06. 2023
4	Даниярова Л.О.	«Преподавание физики в колледже: приоритеты и стратегии совершенствования»	г.Кокшетау ЦПМ «НИШ» 05.06-16.06. 2023
5	Зейнатулин Т.М.	«Преподавание истории в колледже: приоритеты и стратегии совершенствования»	г.Кокшетау ЦПМ «НИШ» 12.06-23.06 2023
6 7 8 9	Молдекенова Т.С. Мельник Л.А. Сыздыкова А. М. Васильев Ю.Е.	"Развитие профессиональной компетентности педагогов технического и профессионального, послесреднего образования"	г. Кокшетау НАО «Талап» 12.06-23.06 2023
10	Ерназарова К.К.	«Преподавание математики в колледже: приоритеты и стратегии совершенствования»	Астана ЦПМ «НИШ» 23.06-05.07 2023
11	Куанышева Б.А.	«Преподавание информатики в колледже: приоритеты и стратегии совершенствования»	г.Кокшетау ЦПМ «НИШ» 26.06-07.07 2023
12	Шарипова Г.М.	«Совершенствование деятельности методиста организации ТиППО»	НАО «Талап» 26.06-07.07 2023
13	Тарасова Е.В.	«Менеджмент в образовании: эффективный стиль руководителя»	г. Уральск НАО «Талап» 18.09-29.09. 2023
14	Дик Ю.С.	«Менеджмент в образовании: эффективный стиль руководителя ТиППО в условиях современного образования»	г. Астана НАО «Талап» 06.11-17.11 2023
15	Калайдарова Л.Н.	«Менеджмент в образовании: инновационный стиль управления качеством учебного процесса в колледже»	г. Астана НАО «Талап» 02.10-13.10 2023
16	Лиэпа А.Ф.	«Менеджмент в образовании: инновационный стиль управления качеством учебно-производственного процесса в колледже»	г. Кокшетау НАО «Талап» 23.10-03.11 2023
17	Умарова А.М.	«Психолого-педагогическое сопровождение студентов колледжа»	г.Кокшетау ЦПМ «НИШ» 18.09-29.09

			2023
18	Ахтамянов С.Р.	Национальный научно-практич.центр физ. культуры МП РК	г. Астана 18.09-29.09 2023
19 20 21	Бимаганбетова З.И. Дюсенбаева М.Д. Даурбек Кайролла	"Развитие профессиональной компетентности педагогов технического и профессионального, послесреднего образования"	25.09-06.10 2023
22 23 24	Мухамолдаев Б.М. Кривых О.Ю. Шакирова Г.Т.	"Развитие профессиональной компетентности педагогов технического и профессионального, послесреднего образования"	Степногорск НАО «Талап» 23.10-03.11 2023
25	Шарипова Г.М.	«Преподавание русского языка и лит-ры в колледже: приоритеты и стратегии совершенствования»	Кокшетау ЦПМ «НИШ» 02.10-13.10 2023
26	Чернова Н.А.	«Охрана труда на производстве и безопасность»	Кокшетау НАО «Талап» 13.11-24.11. 2023
27	Даян А.А.	«Практические методы обучения в условиях обновления современного рынка труда»	АО «Степногорский подшипниковый завод» 15.12-29.02 2024
28 29 30 31 32	Аксёнов В.К. Борух О.А. Куанышева Б.А. Чернова Н.А. Шакирова Г.Т.	Инклюзивное образование	Товарищество с ограниченной ответственностью «Daryn Teacher» 22.04.24

Колледж систематически проводит анализ трудоустройства и занятости выпускников.

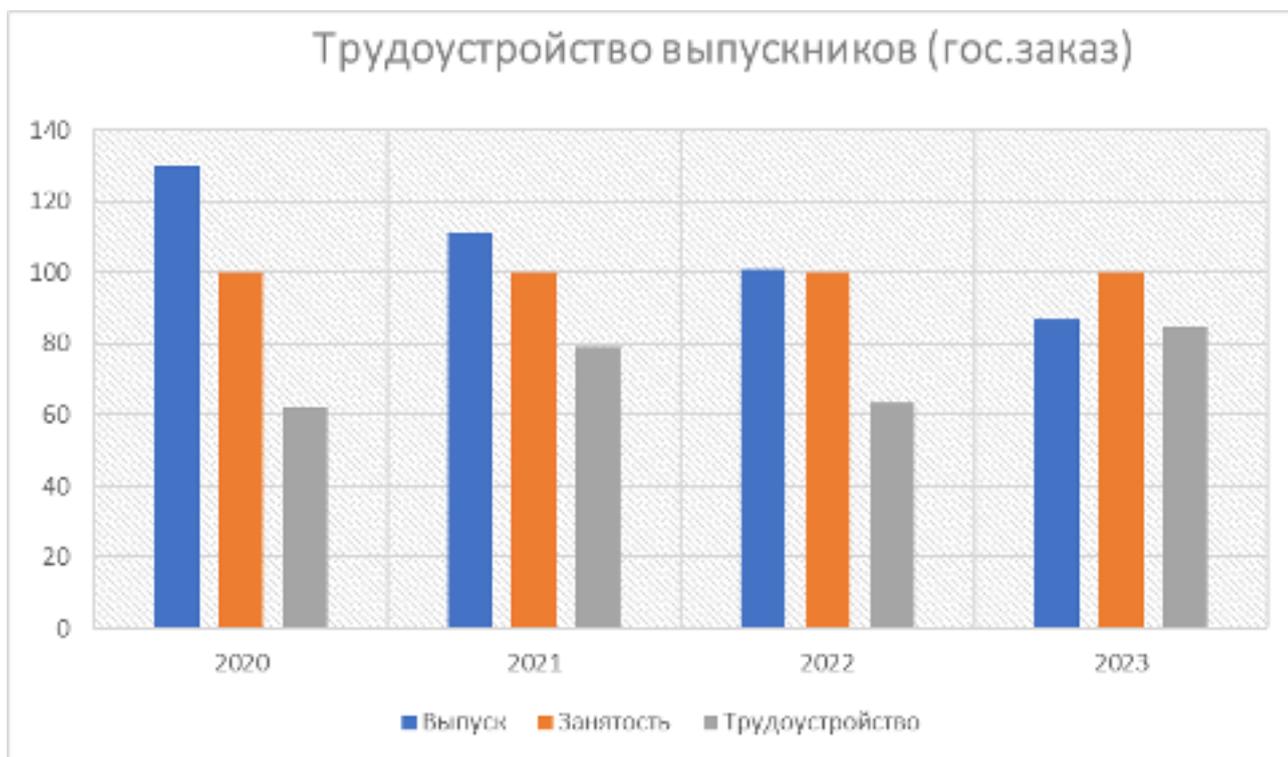
Информация о трудоустройстве выпускников формируется на основе данных, предоставленных НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан» г. Степногорск, от предприятий города и области или самих выпускников путем предоставления подтверждающих документов о трудоустройстве и занятости.

Горнотехнический колледж, в целях содействия трудоустройству и временной занятости выпускников ставит перед собой задачи и осуществляет следующую деятельность:

- мониторинг занятости выпускников колледжа, в том числе: создание базы данных выпускников прошлых лет, сбор информации о профессиональной занятости выпускников;
 - непосредственная деятельность по трудоустройству: содействие трудоустройству выпускников и временной занятости студентов колледжа в летний период, помощь в адаптации к рынку труда;

- предоставление информации о спросе и предложениях на рынке труда: консультирование по вопросам трудоустройства, обучение приемам и навыкам общения с работодателями;
- решение задач по проблемам трудоустройства: взаимодействие с предприятиями и другими работодателями, с региональными и местными органами власти, взаимодействие с городским и районными отделами занятости и социальных программ, а именно сбор информации о наличии вакантных мест;
- профориентационная деятельность: организация участия обучающихся в экскурсиях, проводимых предприятиями, ярмарках вакансий и т.п.

Процент трудоустройства выпускников один из основных критериев деятельности колледжа, влияющий на получение государственного заказа на подготовку и переподготовку специалистов. Доля трудоустроенных выпускников в первый год после завершения обучения за последние три года выросла на 22 % на основании данных государственного центра по выплате пенсий и предоставленных справок с места трудоустройства и составляет 85%.



2019-2020 учебный год, выпуск – 130 чел.

Трудоустроены (госзаказ) – 89 чел. 85,4%, занятость 98,4%

2020-2021 учебный год, выпуск -111 чел.

Трудоустроены (госзаказ) – 88 чел. -81,4%, занятость 99%

2021-2022 учебный год, выпуск -101 чел.

Трудоустроены (госзаказ) – 63 чел. -78,7%, занятость 100%

2022-2023 учебный год, выпуск -101 чел.

Трудоустроены (госзаказ) – 73 чел. -85%, занятость 100%

Ежегодно сведения о трудоустройстве и занятости выпускников колледжа предоставляются в ГУ «Управление образования Акмолинской области», акимат г. Степногорск, отдел статистики Акмолинской области. ГУ «Управления образования Акмолинской области» использует показатели трудоустройства учитывает при распределении государственного образовательного заказа.

Колледж располагает развитой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий, предусмотренных ГОСО, учебными планами ТиПО и программами по специальностям подготовки, учебно-исследовательской деятельности сотрудников и студентов.

В Горнотехническом колледже есть необходимое количество аудиторий, оборудованные современными техническими средствами обучения; учебные лаборатории и мастерская, оснащенные современным оборудованием, соответствующие реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям.

В Горнотехническом колледже имеются: мастерская – 1; лаборатории – 14, кабинеты общеобразовательных дисциплин – 9; кабинеты общепрофессиональных дисциплин – 14; учебный полигон – 1; спортивный зал – 2; библиотека площадью 336,1 квадратных метров с читальным залом на 35 посадочных мест; столовая площадью 363,8 квадратных метра на 200 посадочных мест; медицинский кабинет и кабинеты для работников администрации.

Учебные кабинеты и лаборатории в достаточной степени оснащены необходимым оборудованием и приборами, посредством которых будущие специалисты овладевают базовыми и профессиональными компетенциями, предусмотренные Государственным общеобязательным стандартом по специальностям. В кабинетах и лабораториях созданы условия для организации учебного процесса: все кабинеты отвечают требованиям гигиены труда и техники безопасности. В кабинетах окна открываются, проветриваются. Ведется журнал по технике безопасности. Во всех кабинетах имеются паспорт кабинета, планы работы.

Материально-техническая база Горнотехнического колледжа регулярно обновляется и пополняется для реализации образовательных программ.

Библиотечный фонд колледжа

*Информация о ресурсах предоставляется касательно каждого языка обучения отдельно
(для казахского языка обучения и русского языка обучения)*

Штат(чел.)		1
Площадь	общая(м ²)	336.5
	Для хранения книг(м ²)	200.1
	кол-во мест в читальном зале	35
	кол-во посадочных мест в библиотеке	35

Книжный фонд	Количество наименований/экземпляров по циклу Общеобразовательных дисциплин: - учебной литературы, - учебно-методической литературы	На каз.яз	18/2535 18/51
		На рус.яз	18/3743 16/23
		На англ.яз	2/300 4/11
	Количество наименований/экземпляров по циклу базовых дисциплин: - учебной литературы: - учебно-методической литературы:	На каз.яз	73/1847 16/31
		На рус.яз	136/3594 233/261 2059/2072
		На англ.яз	5/118 5/12
	Обновленные издания по общеобразовательным дисциплинам (за последние 5 лет)	На каз.яз	2535
		На рус.яз	3743
		На англ.яз	300
	Обновленные издания по базовым дисциплинам (за последние 5 лет)	На каз.яз	444
		На рус.яз	1640
		На англ.яз	8
Качество содержания	Издания с грифами: - учебная литература - учебно-методическая литература	По ОД дисциплинам	6578 62
		по БД дисциплинам	5767 2160
	Сборники законодательных актов, нормативно-правовые акты и кодексы РК	кол-во	152
		общественно-политических и научно-популярных периодических изданий	кол-во
	Количество учебников на электронных носителях	кол-во	787
	Количество учебных пособий на электронных носителях	кол-во	215

Библиотека работает с традиционными алфавитным и систематическим

каталогами. Обеспечение информационных потребностей читателей в соответствии с современными требованиями осуществляются по нескольким направлениям.

В библиотеке организуются различные мероприятия, направленные на выполнение проекта «Читающий колледж, мероприятия воспитательного значения. Систематически организуются традиционные и виртуальные выставки, флешбуки, буктрейлеры, квилты, викторины

Одно из главнейших направлений деятельности библиотеки – управление информационными электронными ресурсами и их использование в библиотеке, оказание информационно-библиографических услуг в информационно-электронной среде.

Одно из оказываемых библиотеками услуг в информационном обществе – открытие информационных пространств, в колледже функционирует электронный читальный зал, который оказывает качественные услуги и удовлетворяет растущие интеллектуальные запросы читателей.

Для анализа обеспеченности учебных дисциплин необходимой литературой в библиотеке созданы и ведутся: картотека периодических изданий, в электронном виде - картотека книгообеспеченности, картотека электронных пособий по всем специальностям. Доступ к большому объему информации обеспечивает электронный читальный зал.

В библиотеке имеются электронные учебники.

Одной из основных функций библиотеки является библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание студентов. Библиотека информирует своих абонентов о фонде посредством организации тематических и книжных выставок. Ежегодно экспонируются тематические выставки по новым поступлениям. В помощь читателям организуются выставки литературы по актуальным проблемам обучения и знаменательным датам.

2. СОДЕРЖАНИЕ ТЕХНИЧЕСКОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО, ПОСЛЕСРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1 Годовой план работы

Образовательная деятельность колледжа за 2023-2024 уч год осуществлялась в соответствии с пунктом 3 «Типовых правил деятельности организаций технического и профессионального образования», утвержденных приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 (далее - Типовые правила №595), а в 2022-2023 учебном году, в соответствии с приказом министра образования и науки Республики Казахстан "Типовых правил деятельности организаций технического и профессионального образования", утвержденных приказом № 385 от 31 августа 2022 года (далее - Типовых правил №385), предусмотренных пунктом 5.

Деятельность колледжа ведется в соответствии с годовыми планами: Перечень внутриколледжных документов на 2023-2024 учебный год проведен на

основании Приказа Министерства образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года №502 «Об утверждении форм документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности». А перечень всех внутриколледжных документов составлен на основании приказа министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года №130 «Об утверждении перечня документов и их форм, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (далее - приказ №130).

Основные направления годового плана колледжа на 2023-2024 учебные годы:

- * учебная работа;
- * учебно-производственная работа;
- * учебно-методическая работа;
- * учебно-воспитательная работа;
- * профориентационная работа.

Приложение:

- * План внутриколледжного контроля
- * План работы педагогического совета
- * План работы методического совета
- * План методического кабинета;
- * Годовой план работы Школы молодого педагога;
- * План работы библиотеки;
- * Планы работы ЦМК;
- * План работы медицинского работника;
- * План работы педагога-психолога;
- * План работы социального педагога.

Колледж обеспечивает качественное конкурентоспособное образование, базирующееся на современных тенденциях развития. Для целенаправленной и системной работы качественного получения образования и воспитания обучающихся, в колледже принят Стратегический план развития колледжа на 2022-2025 годы. На основе стратегического плана развития колледжа разработан план работы колледжа (Приложение 39 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы»).

Коллектив Колледжа ставит цели и задачи по росту конкурентоспособности образовательных услуг в соответствии с выработанной стратегией, миссией и политикой в области качества и в целом задачам технического и профессионального образования, обозначенных в Постановлении Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 988 «Об утверждении Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2020 - 2025 годы». В плане работы колледжа на 2023-2024 учебный год отражены основные направления, цели, задачи, целевые индикаторы, мероприятия и показатели результативности по направлениям деятельности.

Годовые планы работы обсуждаются ежегодно на Педагогическом совете колледжа.

2.2 Образовательные программы на основе требований ГОСО, ПС, WS

Все образовательные программы соответствуют профилю колледжа, имеют четко определенные цели, соответствующие миссии и запросам потребителей.

Методическим советом колледжа проведена определенная работа по обеспечению качества разрабатываемых рабочих образовательных программ. Все дисциплины (модули) обеспечены типовыми образовательными программами.

Документация для реализации образовательной программы включает в себя: рабочий учебный план, график учебного процесса, расписание занятий, рабочие учебные программы, календарно-тематическое планирование, учебно-методические комплексы дисциплины.

В Колледже согласно годовым планам работы колледжа осуществляется активная интеграция образовательных программ, что наглядно видно в следующих видах взаимосвязей:

- Обоснование выбора профессиональных компетенций, модулей и результатов обучения совместно с работодателями;
- Устойчивое сотрудничество сближающихся субъектов интеграции, обуславливающих совместное развитие с проведением мастер-классов, гостевых лекций работников образования;
- Ориентация обучения на приобретение профессиональных компетенций, необходимых при трудоустройстве на работе через реализацию модульно - компетентного подхода (с 2019 года);

Интеграция дает следующие преимущества — это активное сотрудничество с социальными партнерами и работодателями, совместная разработка рабочих учебных планов и программ. Подготовка конкурентоспособных выпускников, способных осваивать новые области знаний и приобретать новые умения, что является важным для определения карьерной траектории их будущей профессиональной деятельности и трудоустройства по окончании колледжа. Важная часть интеграции с производством — это стажировка преподавателей специальных дисциплин в организациях образования и дошкольного воспитания города.

Для усиления влияния роли работодателей в рамках реализации приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 декабря 2020 года № 566 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации деятельности Индустриального совета в организациях технического и профессионального, послесреднего образования» в 2022 году в колледже создан Индустриальный совет. Цель создания – оказание экспертной и технической помощи в реализации дуального обучения, модульно – компетентного подхода с целью подготовки конкурентоспособных специалистов.

Задачей Индустриального совета являются: разработка и внедрение интегрированных образовательных программ, создание и внедрение

современных образовательных программ, повышение качества интеллектуального потенциала педагогических кадров, разработка и внедрение учебно – методических материалов, продвижение имиджа колледжа.

Образовательные программы линейного формата направлены на формирование у обучающихся общих, специальных и профессиональных компетенций.

Образовательные программы модульного обучения направлены на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций. Каждый модуль образовательной программы ориентирован на достижение определенного результата обучения, то есть компетентности. Сочетание модулей обеспечивает необходимую степень гибкости и свободы в отборе и комплектации требуемого конкретного учебного материала для обучения (и самостоятельного изучения) и реализации специальных дидактических и профессиональных целей.

Результаты обучения выражаются через компетенции. Результаты обучения сформулированы как по всей образовательной программе, так и по каждому модулю.

В рабочих образовательных программах предусмотрено обучение всех рекомендованных ТУП обязательных учебных дисциплин (модулей) и их объема в количественном выражении. По каждому модулю расписаны конкретные приобретаемые базовые и профессиональные компетенции с учетом требований ОРК, а также требований к организации учебного процесса и виды текущего и итогового контроля. Объем учебных часов и интенсивность обучения соответствуют учебным планам специальности. Выдержаны требования ГОСО в отношении содержания, структуры, уровня подготовки обучающихся, нормативных сроков обучения, видов обучения, материально-технического обеспечения и объема учебной нагрузки. Качественно составленные образовательные программы призваны обеспечить достижение целей, предусмотренных ГОСО. Перечень и объем дисциплин (модулей) обязательного компонента определяются ТУПом. В ТУПе определяется трудоемкость каждой учебной дисциплины (модуля) обязательного компонента, каждого вида учебной деятельности в академических часах и формы итогового контроля.

В 2023-2024 учебном году образовательный процесс колледжа регламентировался профессиональными стандартами по специальностям и стандартами WorldSkills при наличии.

В образовательные программы в качестве дисциплин (модулей), определяемых организацией образования, включаются дисциплины (модули) рекомендованные производством и работодателями, востребованные на современном рынке труда.

Содержание образовательной программы специальности начинается с планирования результатов обучения, что сразу настраивает обучающегося на определенные цели и на продление своей траектории обучения.

Базовые модули направлены на приобретение обучающимися способности управлять собой и собственной деятельностью, склонности к самомотивации и самоорганизации.

Профессиональные модули направлены на приобретение обучающимися способности решать совокупность профессиональных задач на основе компетенций.

При разработке рабочего учебного плана специальности по модульной технологии обучения была учтена интеграция уровней образования по квалификациям, которая предусматривает получение первой рабочей квалификации на 2/3 курсе, второй рабочей квалификации – на 3/4 курсе и квалификацию специалиста среднего звена – на 4 курсе.

Паспорта образовательных программ колледжа вносятся в Реестр образовательных программ ТиПО на сайте НАО «Talar» в установленном порядке.

Таблица 5. Сведения об образовательных программах

№	Наименование специальностей и коды	Наименование работодателей, принявших участие в разработке ОП	Профстандарты	Стандарты WorldSkills
1.	06120100 Системы информационной безопасности	АО «АК Алтыналмас»	«Информационная безопасность», «Системное и сетевое администрирование», «Администрирование баз данных», «Специалисты-профессионалы по безопасности информационной инфраструктуры и ИТ»	Сетевое и системное администрирование
2.	07130300 Теплоэнергетические установки тепловых электрических станций	ТОО «Степногорская ТЭЦ»	«Эксплуатация и ремонт котлотурбинного оборудования», "Эксплуатация тепломеханического оборудования тепловой электростанции"	Отсутствует
3.	07240300 Открытая разработка месторождений полезных ископаемых	АО «АК Алтыналмас»	Добыча руды открытым способом	Отсутствует
4.	07240500 Обогащение полезных ископаемых (рудообогащение)	АО «АК Алтыналмас»	Обогащение твёрдых полезных ископаемых	Отсутствует
5.	07240200 Маркшейдерское дело	АО «АК Алтыналмас»	Отсутствует	Отсутствует
6.	07130200	ТОО	"Ремонт воздушных линий	Электромонтаж

	Электроснабжение (по отраслям)	«Степногорская ТЭЦ»	электропередачи", «Обслуживание, монтаж и наладка электрооборудования, "Эксплуатация и ремонт средств тепловой автоматики и средств измерений", «Обслуживание оборудования электрических сетей», «Обслуживание оборудования подстанций электрических сетей».	
--	--------------------------------	---------------------	--	--

2.3 Рабочие учебные планы на основе моделей учебного плана технического и профессионального образования

В колледже имеются разработанные Рабочие учебные планы технического и профессионального образования. Все компоненты РУП-а проходят экспертизу социальных партнеров. Для набора каждого года разрабатываются свои учебные планы, так как каждый год в результате обсуждений (семинары, круглые столы и др.) вырабатываются рекомендации по совершенствованию планирования и организации учебного процесса, ежегодно могут меняться с учетом требований времени, работодателей, обучающихся, изменениями в НПА. Рабочий учебный план составляется в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130. В соответствии с ежегодно разрабатываемыми рекомендациями возможно внесение в утвержденные учебные планы изменений и дополнений в порядке рассмотрения и утверждения данного документа. Обсуждение и рассмотрение фиксируется протоколами Методического совета.

В рамках реализации академической самостоятельности, обозначенной в последних изменениях Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования (утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 июля 2021 года №362), колледжи должны приложить максимум усилий на пути приближения образовательных программ к требованиям динамичного рынка труда в ответ на изменение квалификационных требований к работникам. В колледже разрабатывает рабочие учебные планы согласно модели и требованиям ГОСО технического и профессионального, послесреднего образования.

В 2023-2024 уч году, рабочие учебные планы по всем специальностям разработаны на основе модели учебного плана ТиПО в Приложении 1 в соответствии с пунктом 10 «Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования» (далее-ГОСО №348), утвержденного приказом Министра Просвещения Республики Казахстан №348 от 3 августа 2022 года.

2.4 Рабочие учебные программы по всем дисциплинам (модулям)

В колледже реализовываются разработанные рабочие учебные программы технического и профессионального образования на основе Типовых учебных планов и Типовых учебных программ по специальностям технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553.

Также в колледже реализовываются разработанные рабочие учебные программы технического и профессионального образования на основе Типовых учебных планов и Типовых учебных программ по специальностям технического и профессионального образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 июня 2015 года № 384

До начала каждого учебного года председателями ЦМК организуется работа по разработке преподавателями рабочих учебных программ дисциплин (модулей) и календарно-тематического планирования в соответствии с утвержденным Положением о разработке РУП и КТП.

Рабочие учебные программы (РУП) разрабатываются на основании типовых учебных программ (ТУП) в соответствии с ГОСО с ориентацией на ОРК.

2.5 Индивидуальные учебные планы и специальные учебные программы для лиц с особыми образовательными потребностями (при наличии)

Индивидуальные учебные планы и специальные учебные программы для лиц с особыми образовательными потребностями не реализуются по причине отсутствия (спецгрупп) в числе обучающихся лиц с особыми образовательными потребностями.

2.6 Перечень и объем обязательных общеобразовательных дисциплин углубленного и стандартного уровней с учетом профиля специальности по направлениям

Перечень и объем общеобразовательных дисциплин определяется с учетом профиля специальности по направлениям: общественно-гуманитарное, естественно-математическое.

К обязательным общеобразовательным дисциплинам вне зависимости от профиля специальности относятся: «Казахский язык» и «Казахская литература», «Русский язык и литература» (для групп с казахским языком обучения), «Русский язык» и «Русская литература», «Казахский язык и литература» (для групп с русским языком обучения), «Иностранный язык», «Математика», «Информатика», «История Казахстана», «Физическая культура», «Начальная военная и технологическая подготовка».

В зависимости от профиля специальности колледж определил для изучения по две дисциплины углубленного и стандартного уровней обучения.

Дисциплинами углубленного уровня обучения естественно-математического профиля относятся «Физика», «Химия», «География». К дисциплинам стандартного уровня обучения выбраны: «Всемирная история», «Биология», «Химия».

Дисциплинами углубленного уровня обучения общественно-гуманитарного профиля относятся «Всемирная история», «Биология», «География». К дисциплинам стандартного уровня обучения выбраны: «Физика», «Химия».

Общий объем учебного времени модуля «Общеобразовательные дисциплины» составляет 60 кредитов/1440 часов.

2.7 Образовательные программы технического и профессионального образования, интегрированные в модули с включением отдельных модулей или дисциплин образовательных программ бакалавриата.

Организация и реализация учебного процесса по модели послесреднего образования – отсутствует.

2.8 Общегуманитарные, социально-экономические дисциплины или базовые, профессиональные модули

Содержание Рабочих учебных планов в колледже представляется в виде модулей, как завершенных этапов обучения и направлены на освоение знаний, умений и компетенций, необходимых для выполнения отдельных видов профессиональной деятельности (квалификации) в рамках одной специальности с возможностью сертификации квалификации и выхода на рынок труда.

Содержание реализуемых модульных образовательных программ предусматривает изучение базовых и профессиональных модулей. Базовый модуль направлен на приобретение обучающимися способности управлять собой и собственной деятельностью, склонности к самомотивации и самоорганизации.

Общими и обязательными для всех специальностей ТиПО являются следующие базовые модули:

- 1) Развитие и совершенствование физических качеств;
- 2) Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства;
- 3) Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий;
- 1) Применение основ социальных наук

Модуль «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» изучается на уровне специалиста среднего звена.

Профессиональный модуль направлен на приобретение обучающимися способности решать совокупность профессиональных задач на основе компетенций. Все модули носят последовательный, интегрированный и междисциплинарный характер.

Согласно ГОСО организациям ТиПО предоставляется полная

самостоятельность по определению содержания и объема модулей с сохранением общего количества часов, отведенного на обязательное обучение.

2.9 Осуществление и прохождение производственного обучения и профессиональной практики в соответствии с требованиями ГОСО и правилами организации и проведения профессиональной практики

Колледж осуществляет прохождение профессиональной практики в соответствии с требованиями ГОСО и правилами организации и проведения профессиональной практики и правилами определения предприятий (организаций) в качестве баз практик, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года № 107 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13395). По графику учебного процесса, учебный процесс распределен на теорию и практику. Согласно Положению о практике с каждым предприятием заключается договор на учебный год, практика проходит с чередованием теории, в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 93 "Об утверждении форм типового договора оказания образовательных услуг и типового договора на проведение профессиональной практики".

Колледж по всем специальностям предоставляет студентам практику на предприятиях города. Издаётся приказ о закреплении студентов за базами практики.

Производственное обучение проводится в мастерских и лабораториях колледжа, на предприятиях базы профессиональной практики. Учет выполнения обучающимися производственного обучения фиксируется в журнале на платформе College SmartNation.

Программы и инструкции по Технике безопасности и охране труда имеются, записи ведутся в журналах строгой отчетности. Все мероприятия ведутся в соответствии с приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 28 августа 2020 года № 346 принята новая редакция Правил и сроков проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников, руководителей и лиц, ответственных за обеспечение безопасности и охраны труда (далее - Правила), которые вводятся в действие с 17 сентября 2020 года. Согласно заключенным договорам на прохождение профессиональной практики, по обязательству сторон, студенты проходят в колледже вводный инструктаж по Технике безопасности и охране труда.

Также, перед выходом на практику студентам выдаются дневники, отчеты о прохождении практики по формам, утвержденным приказом МОН РК от 29 ноября 2016 года № 107 «Об утверждении Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практики». Отчеты выполняют студенты согласно Положения по разработке отчета о прохождении профессиональной практики. Результаты

профессиональной практики студентов обсуждаются на заседаниях ЦМК и проводятся итоговые конференции. По окончании выполнения задания по отчету проходит его защита.

Результаты защиты отчета производственной практики проводятся в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 (с изменениями).

Согласно анализа качества проведения профессиональных практик по колледжу за четыре учебных года, можно сделать вывод: качество прохождения практики повысилось на 13,6 %, по сравнению с 2020 – 2021 учебным годом .

Рисунок 2. Качество проведения практик



2.10 Оценка достижений результатов обучения посредством различных видов контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация

Контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся осуществляются в соответствии с типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5191).

Формы проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

определяет педагог с учетом цели и содержания учебного материала.

Контрольные работы, зачеты и курсовые проекты (работы) проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплины и/или модуля, экзамены - в сроки, отведенные на промежуточную и/или итоговую аттестацию, все материалы обсуждаются и утверждаются на заседаниях ЦМК.

Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов: по Казахскому языку, Русскому языку и литературе для групп с казахским языком обучения; Русскому языку, Казахскому языку и литературе для групп с русским языком обучения; Истории Казахстана, Математике и дисциплине углубленного уровня. Экзамены по общеобразовательным дисциплинам проводятся за счет кредитов/часов, выделенных на модуль "Общеобразовательные дисциплины".

Промежуточная аттестация по специальным модулям и дисциплинам предусматривает проведение экзаменов, согласно графику.

Текущий контроль знаний осуществляется в виде проверок знаний, умений и навыков, обучающихся с помощью различных форм контроля: это устный опрос, контрольные работы, индивидуальные домашние задания, дискуссии, тренинги, круглые столы. С целью организации проведения промежуточной аттестации составляется расписание экзаменов и консультаций на период промежуточной аттестации. Расписания промежуточной аттестации составляется в соответствии с утвержденным на учебный год графиком учебного процесса и на основании действующих рабочих учебных программ и планов. При составлении расписаний промежуточной аттестации учитываются следующие условия: - сроки проведения промежуточной аттестации должны совпадать со сроками, утвержденными в графике учебного процесса

Итоговая аттестация студентов в колледже - процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных предметов, учебных дисциплин и модулей, предусмотренных Государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования.

С 2020-2021 учебного года учебные достижения обучающихся оцениваются по 100-балльной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе.

Применение балльно-рейтинговой буквенной системы обязательно для оценки учебных достижений обучающихся с 2020-2021 учебного года всех форм обучения, а также при реализации кредитной технологии обучения.

Применение балльно-рейтинговой буквенной системы оценки учебных достижений обучающихся осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по применению балльно-рейтинговой буквенной системы оценки учебных достижений обучающихся в системе технического и профессионального, послесреднего образования, разработанными НАО «Talar».

2.11 Обеспечение профессиональной ориентационной работы с обучающимися

Профориентационная работа в колледже строится на основании концепции

профориентационной работы, разработанной заместителем директора по УВР и утвержденной директором.

Целью профориентационной работы в колледже является повышение конкурентоспособности колледжа на рынке образовательных услуг при подготовке квалифицированных кадров и создания условий для осознанного профессионального самоопределения и раскрытия способностей личности.

Профориентационная работа в колледже направлена на решение следующих задач:

- трудоустройство по специальности;
- формирование позитивного имиджа колледжа;
- повышение уровня осведомленности школьников о специальностях и профессиях колледжа;
- удовлетворение социальных потребностей населения.

Профориентационная работа в колледже строится в 3 этапа:

Первый этап (поисково-зондирующий) — школьники 7-8 классов. Колледж приглашает учащихся школ 7-8 классов на раннее профориентирование, проводит мастер-классы, дает общее представление о профессиях. Профориентационная работа со школьниками с одной стороны готовит их к обоснованному выбору профессии в соответствии с личными склонностями, интересами, способностями, содействует рациональному распределению трудовых ресурсов общества в соответствии с потребностями экономики в кадрах определенных профессий, и с другой стороны повышает привлекательность нашего образовательного учреждения.

Второй этап (ориентирующий) — школьники 9-11 классов.

Цель этапа: определение школьниками личностного смысла в выборе направления профессионального образования.

Профориентационные работы на втором этапе реализуются через следующие мероприятия: экскурсии в колледж, профориентационные игры (мастер-классы, с привлечением абитуриентов в работу мастер класса, квест-игры), совместные культурно-массовые и спортивные мероприятия, - распространение информационных материалов(буклетов, плакатов, информационных листов, видеороликов), деятельность «автобуса профессии» проведение презентаций с выездами агитбригад в городские и сельские школы, использование интернет - ресурсов.

Третий этап (профилирующий), направлен на работу со студентами колледжа. Цель этапа: формирование профессиональных знаний, умений и опыта, развитие общих и профессиональных компетенций; самоутверждение в том, что профессиональный выбор сделан верно.

В работе по профориентации ежегодно участвуют преподаватели, работники администрации колледжа, обучающиеся. Формируется выездная агитационная бригада «Автобус профессий» в районные и близлежащие школы Акмолинской области.

Целью рекламных и агитационных работ является массовое привлечение абитуриентов для участия в отборочном конкурсе для поступления на обучение

в колледже.

Наряду с профессиональной ориентацией, колледж проводит и активную рекламную кампанию. Реклама колледжа осуществляется посредством СМИ, рекламных буклетов и плакатов. Так же рекламная кампания активно проходит на сайте колледжа <http://pt0003.stepnogorsk.aqmoedu.kz/> в разделе «Профориентация», на страницах колледжа ВКонтакте https://vk.com/sgtk_group Фейсбук <https://www.facebook.com/groups/429451364073846>, Инстаграмм https://www.instagram.com/g_t_k_stepnogorsk/, где размещается вся информация о колледже, и проводимых мероприятиях. С сентября 2022 года действует страница ТИК-ТОК.

В рамках профориентационной работы составляется график посещения школ преподавателями колледжа для проведения профориентационных встреч с абитуриентами.

2.12 Внедрение и эффективное использование новых технологий обучения, способствующих своевременной адаптации профессионального образования к изменяющимся потребностям общества и рынка труда

Применение новых технологий и инноваций в процессе обучения и подготовки специалистов стало основным инструментом развития студентов.

Инновационные методы обучения находят свое выражение и воплощение в используемых в учебном процессе новых методиках преподавания в применении повышающих эффективность обучения информационных ресурсов, демонстрационного оборудования, специально разработанных средств и систем обучения.

Использование широкого спектра педагогических технологий дает возможность педагогическому коллективу продуктивно использовать учебное время и добиваться высоких результатов качества обученности студентов.

Инновации в образовании необходимы, так как требуют творческий подход в подготовке преподавателей, что качественно влияет на личностный рост студентов.

Предпочтение отдается развивающим методикам, учитывающим индивидуальные особенности студентов, способствующих формированию общих и профессиональных компетенций.

Возникновение интереса к дисциплине у значительного числа студентов зависит в большой степени от методики ее преподавания, от того, насколько умело будет построена учебная работа. Это особенно важно при изучении дисциплины, когда определяется постоянные интересы и склонности к той или иной профессии. Именно в этот период нужно стремиться раскрыть притягательные стороны.

Сегодня быть педагогический грамотным специалистом нельзя без изучения всего обширного арсенала образовательных технологий.

Применение инновационных технологий мобилизует преподавателя, заставляет находить и применять наиболее современные активные методы

обучения, совершенствовать текстовый материал занятий, их структуру, находить доходчивые приемы доведения учебного материала до студентов, перенимать опыт коллег.

Педагоги колледжа работают над своей методической проблемой в составе тех или иных творческих групп по применению различных педагогических технологий.

К примеру, в Таблице 6, мы указали используемые технологии преподавателей.

Таблица 6. Инновационные технологии, применяемые преподавателями колледжа

№	Наименование технологии	Ф.И.О. педагога	Предмет	Результаты
1	Технология развития критического мышления	Калайдарова Л.Н.	Математика	Распространение на областном УМО.
2	Технология проектов на уроках спецдисциплин	Бактыбаева А.Т.	Электротехника	Распространение на областном УМО.
3	Методика CLIL при преподавании спецдисциплин	Бактыбаева А.Т.	Электротехника	Распространение на областном УМО.
4	Геодезия құзыреттілігі бойынша өңірлік WS чемпиоанатын ұйымдастыру және өткізу	Джуманиязова У.Ж.	Геодезия	Распространение на областном УМО.
5	«Организация и проведение демоэкзамена по стандартам WS»	Джуманиязова У.Ж.	Маркшейдерское дело	Распространение на областном УМО.
6	«Внедрение современных методов и технологии в учебный процесс НВП»	Казбеков Р.А.	НВП	Распространение на областном УМО.
7	Методика Scaffolding.	Умарова Г.Е.	Англ.язык	Распространение на областном УМО.
8	Проблемно-ориентированное обучение	Зейнатулин Т.М.	География	Распространение на областном УМО.
9	Научно-исследовательский метод	Зейнатулин Т.М.	История	Распространение на областном УМО.

Результаты анализа полученных данных показали, что все преподаватели колледжа (100%) применяют разные инновационные технологии в обучении студентов, комбинируя и выбирая наиболее подходящие и эффективные для конкретных дисциплин и тем уроков.

Преподаватели используют следующие технологии: личноно – ориентированного обучения (30%), игровые технологии (20%), научно-исследовательский метод (10%), технологии проблемного обучения (10%), технологии критического мышления (10%), технологии модульного обучения (10%). В оставшиеся 10% входят: технология «Портфолио», Тренинги, Круглый

стол, Технологии «Мозговой штурм» и другие.

Рисунок 1. Доля инновационных технологий, используемых педагогами колледжа



В целях повышения качества и мастерства применения инновационных, информационно-коммуникационных технологий преподавателями колледжа были организованы семинары – тренинги и мастер-классы.

Таблица 7. Наименование семинаров-тренингов, мастер-классов, проведенные преподавателями колледжа

№ п/п	Тема семинара, мастер-класса	Ответственный/е
1	Обучающий семинар по практическому применению интерактивного оборудования и электронного методического сопровождения учебного процесса	Зам.дир.по УР, методист
2	Онлайн - семинар по созданию видеоуроков	Зам.дир.по УР, методист
3	Обучающий семинар по составлению УМК и оформлению портфолио	Зам.дир.по УР, методист
4	Семинар по повышению квалификационной категории.	Зам.дир.по УР, методист
5	обучающего семинара по методике составления поурочного планирования, рабочих программ и КТП, методических и психолого-педагогических основ урока	Зам.дир.по УР, методист
6	Обобщение педагогического опыта: требования и проблемы	Зам.дир.по УР,

		методист
7	«Групповое обучение на уроках математики»	Калайдарова Л.Н.
8	«Активные методы обучения как способ повышения эффективности образовательного процесса»	Блялова Л.М.
9	«Білім алу саласындағы технологиялар туралы»	Даниярова Л.О.
10	ИКТ в образовательном процессе	Аксенов В.К.
12	Цифровой образовательный ресурс	Борух О.А.
13	Цифровой образовательный ресурс	Куанышева Б.А.
14	Создание учебных пособия как ступень повышения квалификации педагогов	Шарипова Г.М.
15	Семинар-практикум по методике Scaffolding	Умарова Г.Е.

Также одним из направлений инновационной работы является организация мероприятий по формированию, изучению, распространению и обобщению передового педагогического опыта.

Ежегодно преподаватели обобщают педагогический опыт по реализации темы самообразования внутри колледжа (Таблица 8).

Таблица 8. Обобщение педагогического опыта по реализации темы самообразования внутри колледжа и на региональном уровне.

№	Тема обобщения ППО, авторской программы	Ф.И.О. педагога	Предмет. Форма обобщения.	Результаты
1	«Қазақ тілі мен әдебиет сабақтарында жаңа технологиялардың элементтерін қолдану»	Султанова К.С.	Мастер-класс на Областном семинар-практикуме ведущих педагогов колледжей	Сертификат
2	«Самостоятельная работа студентов колледжа в процессе профессионального становления»	Шарипова Г.М.	Русский язык Презентация	Сертификат №614 протокол №2 от 31 января 2023г. Рекомендован на республиканский
10	«Қазақ тілі мен әдебиет пәндерінен бақылау тапсырмалары»	Султанова К.С.	Каз.яз и каз. литература	Областной Сертификат №4 от 30.01.2024г.

Также проводятся круглые столы с работодателями и студентами. Например, круглый стол на тему: «Обеспечение качества подготовки кадров в рамках сотрудничества «работодатель - колледж»

Цель круглого стола: обеспечение непосредственного контакта студентов с работодателями, с целью получения объективной оценки, и развитие дальнейшего и эффективного сотрудничества колледжа с работодателями по повышению качества подготовки кадров.

Таблица 9. Наличие зарегистрированных авторских разработок (учебников, учебных пособий) по специальностям.

№ п.п.	Наименование УМП	Рассмотрено и одобрено	ISBN
1.	«Пайдалы қазбаларды байыту (кен байыту)»	НАО «Талап»	978-601-350-206-9
2.	«Обогащение полезных ископаемых (рудобогащение)»	НАО «Талап»	978-601-350-206-9
3.	Тау-кен геометриясы. Маркшейдер ісі	Карагандинский высший политехнический колледж	978-601-7859-41-1
4.	Технология и безопасность взрывных работ по специальности «Открытая разработка месторождений полезных ископаемых»	Профиль «Геология, горнодобывающая промышленность, добыча полезных ископаемых, пожарная безопасность и защита в чрезвычайных ситуациях» Карагандинского высшего политехнического колледжа	978-601-7859-39-8
5.	Технология и безопасность взрывных работ по специальности «Подземная разработка месторождений полезных ископаемых»	Профиль «Геология, горнодобывающая промышленность, добыча полезных ископаемых, пожарная безопасность и защита в чрезвычайных ситуациях» Карагандинского высшего политехнического колледжа	978-601-7859-40-4
6.	Организация и системы учёта электроэнергии по специальности «Электроснабжение»	Профиль «Энергетика» Костанайский политехнический высший колледж	978-601-343-334-9
7.	Общепромышленные потребители и их электроснабжение	Профиль «Энергетика» Костанайский политехнический высший колледж	978-601-7859-35-0
8.	Облачные вычисления	Профиль «Связь, телекоммуникации и информационные технологии.	978-601-7859-47-3

		Электронная техника» Политехнический колледж г.Астана	
9.	Учебно-практическое пособие по дисциплине «Трудовое право»	Профиль «Право» УМО Талдыкорганский юридический колледж	978-601-7670-78-8
10.	Кеңсе жабдықтары	Алматы сервистік қызмет көрсету колледжі	978-601-7859-33-6
11.	Ғылыми техникалық құжаттар мен кино-фото – фоно мұрағаттары	Алматы сервистік қызмет көрсету колледжі	978-601-7859-34-3
12.	Хатшылық іс	Алматы сервистік қызмет көрсету колледжі	978-601-7859-36-7
13.	Учебное пособие по физической культуре. Раздел 1 Теоретический курс	Профиль «Образование» Высший педагогический колледж им. Ж.Досмухамедова г.Уральск	978-601-343-335-6
14.	Учебное пособие по физической культуре. Раздел 2 Практический курс	Профиль «Образование» Высший педагогический колледж им. Ж.Досмухамедова г.Уральск	978-601-343-335-6
15	РО -1-1 выполнение вскрышных работ по модулю ПМ 1 «Горно-капитальные работы для обучающихся специальности 07240300 «Открытая разработка месторождений полезных ископаемых».	УМО при КГКП «Карагандинский высший политехнический колледж» управления образования Карагандинской обл.	Протокол №1 от 26.03.2024 г.
16	Учебное пособие специальности 07240500 «Обогащение полезных ископаемых», квалификация 4S07240501 «Оператор дробильно-сортировочного оборудования».	УМО при КГКП «Карагандинский высший политехнический колледж» управления образования Карагандинской обл.	ISBN 978-601-09- 4712-2
17	«Пайдалы қазбаларды байыту»	УМО при КГКП «Карагандинский высший политехнический колледж» управления образования Карагандинской обл.	ISBN 978-601-09- 4780-1

18	Учебное пособие по Маркшейдерскому делу на государственном языке по специальности 07240200 «Маркшейдерлік іс». Квалификация: 4S0724020 3 «техник-маркшейдер».	УМО при КГКП «Карагандинский высший политехнический колледж» управления образования Карагандинской обл.	Протокол №1 от 26.03.2024 г.
19	Технологические процессы горных, буровых и взрывных работ	УМО при КГКП «Карагандинский высший политехнический колледж» управления образования Карагандинской обл.	Протокол №1 от 26.03.2024 г.
20	«Методические указания по выполнению практических работ по математике»	УМО при «Карагандинский гуманитарный высший колледж»	ISBN 978-601-08-3825-3
21	Самостоятельная работа по русскому языку для студентов технических специальностей»	УМО при «Высший педагогический колледж им. Ж.Досмухамедова» УО при акимате ЗКО.	ISBN 978-601-08-3944-1

В результате использования преподавателями колледжа современных образовательных технологий обеспечиваются стабильные результаты обучения обучающихся, соответствующие требованиям ГОСО по реализуемым образовательным программам, что подтверждается результатами промежуточной аттестации.

77% преподавателей в 2023-2024 учебном году прошли курсы повышения квалификации.

№	ФИО	Должность	Тема курсов	Срок и	Место
МАЙ					
1	Султанова Катипа Сагынбаевна	препод.каз.яз.и лит-ры	«Колледжде қазақ тілі мен әдебиетін оқыту: басымдықтар және жетілдіру стратегиялары»	10.05-20.05.2023	г.Кокшетау ЦПМ «НИШ»
ИЮНЬ					
2	Умарова Гульнар Елюбаевна	Препод.англ.языка	«Преподавание английского языка в колледже: приоритеты и стратегии совершенствования»	05.06-16.06.2023	г.Кокшетау ЦПМ «НИШ»
3	Блялова Ляззат Мухтаровна	Преподаватель химий	«Преподавание химии в колледже: приоритеты и	05.06-15.06.2023	г.Кокшетау ЦПМ «НИШ»

			стратегии совершенствования»		
4	Даниярова Лаззат Оразалиевна	Препоод. физики	«Преподавание физики в колледже: приоритеты и стратегии совершенствования»	05.06-16.06.2023	Астана ЦПМ «НИШ»
5	Зейнатулин Талгат Медхатович	Преподаватель истории	«Преподавание истории в колледже: приоритеты и стратегии совершенствования»	12.06-23.06.2023	г.Кокшетау ЦПМ «НИШ»
6	Молдекенова Толкын Сагидуллаевна	Препоод. спец.дисциплин	"Развитие профессиональной компетентности педагогов технического и профессионального, послесреднего образования"	12.06-23.06.2023	НАО «Талап»
7	Васильев Юрий Евгеньевич	Препоод. спец.дисциплин		12.06-23.06.2023	НАО «Талап»
8	Сыздыкова Айман Муратбековна	Препоод. спец.дисциплин	"Развитие профессиональной компетентности педагогов технического и профессионального, послесреднего образования"	12.06-23.06.2023	г.Кокшетау НАО «Талап»
9	Мельник Леонид Александрович	Препоод. спец.дисциплин	"Развитие профессиональной компетентности педагогов технического и профессионального, послесреднего образования"	12.06-23.06.2023	г.Кокшетау НАО «Талап»
10	Ерназарова Кымбат Куралбаевна	Преподаватель математики	«Преподавание математики в колледже: приоритеты и стратегии совершенствования»	23.06-05.07.2023	Астана ЦПМ «НИШ»
11	Куанышева Бибигуль Ахановна	Преподаватель информатики	«Преподавание информатики в колледже: приоритеты и стратегии совершенствования»	26.06-07.07.2023	г.Кокшетау ЦПМ «НИШ»
12	Шарипова Гульнур Мейрамовна	Методист	«Совершенствование деятельности методиста	26.06-07.07.2023	НАО «Талап»

			организации ТиППО»		
СЕНТЯБРЬ					
13	Тарасова Елена Викторовна	Директор	«Менеджмент в образовании: эффективный стиль руководителя ТиППО в условиях современного образования».	18.09-29.09	г. Уральск НАО «Талап»
14	Умарова Айнура Максатовна	Педагог-психолог	«Психолого-педагогическое сопровождение студентов колледжа»	18.09-29.09 2023	г.Кокшетау ЦПМ «НИШ»
15	Ахтамянов Сергей Русланович	Преподаватель физ. культуры	Национальный научно-практический центр физ. культуры МП РК для преподавателей физ. культуры.	18.09-29.09 2023	АСТАНА
16	Бимаганбетова Зауреш Ислямовна	Преподаватель спец. дисциплин	"Развитие профессиональной компетентности педагогов технического и профессионального, послесреднего образования"	25.09-06.10 2023	НАО «Талап»
17	Дюсенбаева Мейракуль Дюсенбаевна	Преподаватель спец. дисциплин		25.09-06.10 2023	НАО «Талап»
18	Даурбек Кайролла	Преподаватель спец. дисциплин		25.09-06.10 2023	НАО «Талап»
ОКТАБРЬ					
19	Калайдарова Ляззат Нурбаевна	Зам. УР	«Менеджмент в образовании: инновационный стиль управления качеством учебного процесса в колледже»	02.10-13.10 2023	АСТАНА НАО «Талап»
20	Шарипова Гульнур Мейрамовна	Преподаватель русского языка и литературы	«Преподавание русского языка и литературы в колледже: приоритеты и стратегии совершенствования»	02.10-13.10 2023	г.Кокшетау ЦПМ «НИШ»
21	Лиэпа Александра Фёдоровна	Зам. УПР	«Менеджмент в образовании: инновационный стиль управления качеством учебно-	23.10-03.11 2023	НАО «Талап»

			производственного процесса в колледже»		
22	Шакирова Гульжихан Толегеновна	Препо. спец.дисциплин	"Развитие профессиональной компетентности педагогов технического и профессионального, послесреднего образования"	23.10-03.11 2023	НАО «Талап»
23	Мухомолдаев Бакытгали Мухамедиевич	Препо. спец.дисциплин		23.10-03.11 2023	НАО «Талап»
24	Кривых Ольга Юрьевна	Препо. спец.дисциплин		23.10-03.11 2023	НАО «Талап»
25	Дик Юлия Сергеевна	Зам рук. по УВР	«Менеджмент в образовании: эффективный стиль руководителя ТиППО в условиях современного образования»	06.11-17.11 2023	НАО «Талап» Астана
26	Чернова Нина Алексеевна	Препо. спец.дисциплин	"Развитие профессиональной компетентности педагогов технического и профессионального, послесреднего образования"	13.11-24.11. 2023	НАО «Талап»
27	Аксенов Владимир Константинович	Препо. спец.дисциплин	«Инклюзивное образование»	22.04. 2024	Товарищество с ограниченной ответственностью «Daryn Teacher»
28	Куанышева Бибигуль Ахановна				
29	Борух Оксана Аркадьевна				
30	Шакирова Гульжихан Толегеновна				
31	Чернова Нина Алексеевна				
	ИТОГО		27		
	ЦПМ АО «НИШ»		Педагоги - 8 Психолог - 1		
	НАО «ТАЛАП»		Руководитель – 1 Зам.рук. по УПР – 1 Зам.рук. по УР – 1 Зам.рук по УВР-1 Методист – 1 Педагоги СП- 13		

Преподаватели имеют в наличии весь пакет учебно-методической документации, необходимой для обеспечения учебного процесса: типовые программы, рабочие учебные программы, учебно-методический комплекс дисциплин (УМКД) по образовательным программам.

Разработка учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам (УМКД) является одним из требований ГОСО по специальности технического образования (далее ТИПО). Учебно-методический комплекс дисциплины (далее УМКД) в колледже представляет собой единый свод документов, полностью определяющих и обеспечивающих организацию и проведение образовательного процесса по дисциплине. УМКД разработаны в соответствии с Регламентом разработки и утверждения учебно- методического комплекса дисциплины.

2.13 Соблюдение требований к делению группы на подгруппы

Согласно Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов и видов» при проведении занятий по общеобразовательным дисциплинам (казахскому языку и литературе – в группах с неказахским языком обучения, русскому языку и литературе – в группах с нерусским языком обучения, иностранному языку, информатике, физической культуре), лабораторных работ и практических занятий по общегуманитарным, общепрофессиональным и специальным, группы делятся на подгруппы численностью не более 13 человек.

Учебные группы в учебных заведениях технического и профессионального образования комплектуются по специальностям численностью не более 25 человек при очной форме обучения, не менее 15 человек при заочной, вечерней формах обучения.

Соблюдение к требований к делению на группы на подгруппы выполняется при теоретических и практических занятиях, перечень определяется в соответствии с учебным планом, учебные группы поделены на подгруппы по следующим дисциплинам:

2023-2024 учебного года следующих предметов:

Группа	Предметы	Курс	Кол-во студентов
ПО-1-1	Казахский язык и литература	1	25
ТЭС-1-1	Иностранный язык	1	25
ОПИ-1-1	Информатика	1	25

	Физическая культура	1	25
МІ-1-1	Русский язык и литература	1	25
	Иностранный язык	1	25
	Информатика	1	25
	Физическая культура	1	25

2.14 Реализация факультативных занятий и консультаций

В соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» с целью углубления знаний, развития интересов, способностей обучающихся в рамках выбранной специальности, не входящее в обязательное обучение, проводятся дополнительное обучение - факультативные занятия. Факультативные занятия предусматриваются в объеме не более 4-х часов в неделю на 1 учебную группу.

С целью обеспечения помощи обучающимся при освоении образовательной программы проводятся консультации для обучающихся предусматриваются в объеме не более 100 часов на учебную группу на каждый учебный год и планируются по дисциплинам/модулям, по которым предусмотрены промежуточные и итоговые аттестации в виде экзаменов.

В рамках учебного процесса проводятся консультации обучающихся. Количество часов консультаций не превышает 100 часов в учебный год. Преподавателями проводятся организационно-методическая и консультационная работа в период промежуточной аттестации, ознакомление с правилами контроля знаний.

Факультативные занятия в колледже организуются во внеурочное время в объеме не более 4-х часов в неделю на одну учебную группу. Цель факультативных занятий – расширение и углубление знаний обучающихся по учебным дисциплинам, в соответствии с их потребностями и индивидуальными способностями. Выбор факультативных предметов осуществляется обучающимися в течении 1-го месяца учебного года. Занятия по факультативным предметам планируются отдельным расписанием. Посещаемость и своевременность проведения контролируется зам. директором по УР.

2.15 Реализация воспитательного компонента, направленного на развитие национальных ценностей, формирование патриотизма и гражданственности, развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся в соответствии с содержанием образовательных программ

ГККП «Горнотехнический колледж, город Степногорск» при управлении образования Акмолинской области – это образовательное учреждение, цель которого обеспечить необходимые условия для личностного развития специалиста: высококультурного, компетентного, профессионального, социально зрелого, способного к самореализации, адаптированного к жизни общества, конкурентоспособного на современном рынке труда, гражданина, патриота. План воспитательной работы реализован в соответствии с нормативными документами и концепцией.

Основные направления реализации воспитательного компонента привитие национальных ценностей, формирование патриотизма и гражданственности, развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся.

С целью поддержания эффективного обучения, поддержки и развития индивидуальности во внеурочное время проводятся кружки, клубы, спортивные секции; составлены графики их проведения. В 2023 - 2024 учебном году в колледже функционирует 9 кружков, 6 секций и 3 клуба (Адал ұрпак, ВПК «Арыстан», дебатный клуб «Лидер») которые охватили 90% обучающихся.

Кружки дополнительного образования имеют краткосрочную программу, которая запланирована только на один год. Из таблицы видно, что данная сеть кружков позволяет учитывать и развивать интересы и способности обучающихся по разным направлениям:

№	Название кружка и секции	Руководитель	Место	Время
1	Кружок робототехники	Борух О.А.	Ауд. № 203	ПН, 15.50 – 17.35
2	«Мир английского языка»	Умарова Г.Е.	Ауд. № 410	ПН, 15.50-16.35
3	Антикоррупционный клуб «Адал ұрпак»	Даниярова Л.О.	Ауд. № 206	ВТ, 15.50-16.35
4	Занятия военно-патриотического клуба «Арыстан»	Казбеков Р.А.	Ауд. № 406	ВТ, 15.50-16.35
5	Поэтический кружок на государственном языке	Султанова К.С.	Ауд. № 306	СР, 15.50-16.35
6	Дебатный клуб «Лидер»	Дик Ю.С.	Ауд. № 301	СР, 15.50-16.35
7	«Юный маркшейдер»	Дауірбек Кайролла	Ауд. № 206 зд 47/2	ЧТ, 15.50-16.35

8	Танцевальный кружок	Бектасова А.М.	Репетиционный зал	ЧТ, 15.50- 16.35
9	«Край родной»	Зейнатулин Т.М.	Ауд. №305	ПТ, 15.50- 16.35

С целью укрепления здоровья, привития навыков здорового образа жизни, достижения спортивного мастерства в 2023-2024 учебном году в колледже организована работа спортивных секций:

№	Название кружка и секции	Руководитель	Место	Время
1	Настольный теннис	Ахтамянов С.Р.	Спортивный зал №1	ПН. 18.00-20.00
2	Волейбол	Ахтамянов С.Р.	Спортивный зал №1	СР 18.00-20.00
3	Баскетбол	Ахтамянов С.Р.	Спортивный зал №1	ЧТ 18.00-20.00
4	Минифутбол	Уалиден Н.М.	Спортивный зал №2	ПН. 18.00-20.00
5	Настольные игры (иоғызқұмалақ, шашки, шахматы)	Уалиден Н.М	Спортивный зал №2	СР. 18.00-20.00
6	Асық ату, «Бес асық»	Уалиден Н.М	Спортивный зал №2	ПТ 18.00-20.00

Кружки и секции позволяют обучающимся не только приобрести определённые навыки, но развивать коммуникативные, личностные качества (сопереживать, проявлять свою индивидуальность и работать в коллективе и т.д.).

С целью поддержания эффективного обучения колледж тесно сотрудничает с учреждениями культуры г. Степногорск. В течение учебного года обучающиеся колледжа являются участниками внеклассных мероприятий, проводимых Центральной городской библиотекой. Колледж тесно сотрудничает с домом дружбы и творчества г. Степногорск, отделом культуры и языков, с КГУ «МРЦ г. Степногорск», с ОО «Женский луч», ОО «Жана урпак », ОО «Академия семьи Степ»

В рамках недели ЦМК общеобразовательных дисциплин преподаватели проводят предметные олимпиады по химии, математике, физике, казахскому языку и истории Казахстана. Ежегодно проводится в сентябре месяце неделя языков, ко Дню Независимости проводится викторина "Знатоки истории», челлендж патриотических стихов.

В целях адаптации первокурсников в колледже разработаны рекомендации (видеоролики, памятки) родителям, учащимся колледжа.

Вся информация организационного характера размещается на сайте и

социальных сетях колледжа. В рамках кураторских часов руководители групп знакомят первокурсников с миссией колледжа, правилами внутреннего распорядка, Кодексом чести обучающегося, Положением о внешнем виде обучающегося, рассказывают о правах и обязанностях обучающегося, о проводимых факультативных, дополнительных занятиях и кружках, об ответственности за неисполнения обязательств, предусмотренных в договорах оказания образовательных услуг.

Руководители групп в течении месяца изучают индивидуальные особенности обучающихся и составляют социальный паспорт группы.

Информация о проведении в колледже каких-либо культурно-массовых студенческих мероприятий предоставляется как заместителем директора по воспитательной работе, так и студенческим советом самоуправления и КДМ колледжа.

В начале учебного года психологической службой проводятся психодиагностические исследования со студентами первых курсов:

1. Анкета «Опросник Юнга» для выявления типологических особенностей личности

2. Оценка агрессивности в отношениях по Ассингеру

3. Тест Айзенка (агрессия, фрустрация, ригидность, тревожность)

4. Экспресс-диагностика уровня адаптации буллинга

5. Исследования типа темперамента личности по Айзенку

6. Уровень конфликтности личности

7. Определение уровня тревожности по шкале Спилберга

8. Анкета «Мой колледж»

Полнота и анализ информации достигается путем индивидуальной беседы-интервью со студентом колледжа.

Психологическая служба колледжа также проводит соответствующие мероприятия по адаптации в коллективе, разрешения конфликтных ситуаций, преодоления психологических барьеров через проведение диагностических процедур, бесед, тренингов, дополнительных занятий и различных мероприятий с производственными ситуациями. Ежегодно в колледже работает психолого-педагогический консилиум по результатам адаптации первокурсников, по рекомендации которого планируется дальнейшая работа с обучающимися.

Библиотечная служба колледжа информирует первокурсников о библиотечном фонде, о порядке им пользования, режиме и правилах работы с использованием различных методов: беседы, информационные листы, размещение на сайте и социальных сетях колледжа.

На первых этажах двух учебных корпусов оформлены информационные стенды, где размещены расписание учебных и факультативных занятий, кружков, спортивных секций, объявления. также расписание кружков и секций размещено в социальных сетях и на сайте колледжа. Руководителями групп созданы чаты со студентами и родителями, куда дублируется информация, касающаяся учебно-воспитательного процесса колледжа.

В колледже функционирует ряд служб по защите прав обучающихся. В период вступительных экзаменов за защитой своих прав абитуриент обращается

в апелляционную комиссию приемной комиссии.

В случаях разногласий в период промежуточных итоговых аттестаций работают комиссии по разрешению конфликтных ситуаций. В связи с отсутствием жалоб, то комиссии и не создавались.

В целях учета мнения обучающихся, по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в колледже создан студенческий совет – орган самоуправления. Студенческий совет самоуправления был создан на добровольной основе по инициативе обучающихся колледжа из инициативных, активных и ответственных обучающихся. В студенческом совете состоят 14 депутатов фракций. Руководит Советом президент студенческого самоуправления, которого ежегодно избирают учащиеся.

Заседания студенческого совета самоуправления проходят ежемесячно каждый четверг. На заседания студенческого совета самоуправления могут приглашаться с правом совещательного голоса руководитель, его заместители, классные руководители учебных групп, преподаватели и другие работники. Заседание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее 2/3 членов студенческого совета самоуправления. Деятельность студенческого совета самоуправления регламентируется Положением о студенческом совете самоуправления.

Самоуправление студенческого коллектива колледжа — это самостоятельная управленческая деятельность, осуществляемая под педагогическим руководством. Цели студенческого самоуправления:

- самоподготовка обучающегося к будущей профессиональной деятельности, которая невозможна без активной жизненной позиции, навыков в управлении государственными и общественными делами, способности принимать решения и нести за них ответственность;
- поиск и организация эффективных форм самостоятельной работы, ведения переговоров, управления людьми.
- оказание содействия в решении вопросов и анализе проблем, затрагивающих интересы студентов, поиск путей и методов их решения.

Под системой студенческого самоуправления в колледже понимается целостный механизм, позволяющий студентам участвовать в управлении учебно-производственно-воспитательном процессе и в организации своей жизнедеятельности.

Формирование активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их социальной зрелости, высокой культуры, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию – одна из основных задач деятельности студенческого самоуправления.

Исходя из этого, работа студенческого самоуправления группы строится по следующим направлениям:

- учебно – организационная деятельность;
- гражданское и патриотическое воспитание;
- ведение здорового образа жизни, спортивно – массовая работа;

- формирование нравственной и эстетической культуры;
- трудовое и профессиональное воспитание;
- интеллектуальное, художественное и самодеятельное творчество студентов, воспитание культуры быта и организация досуга;
- волонтерское движение.

Работа студенческого самоуправления преследует следующие принципы:

- равноправие – все должны иметь право решающего голоса при принятии решения,
 - выборность – полномочия приобретаются в результате выборов,
 - открытость и гласность – работа органов самоуправления должна быть открыта для всех студентов,
 - законность – неукоснительное соблюдение правовых и нормативных актов,
 - целесообразность – деятельность должна быть направлена на реализацию интересов и потребностей студентов,
 - гуманность – действия органов самоуправления должны основываться на нравственных принципах,
 - самодеятельность – творчество, активность, самодеятельность студентов.
 - ответственность – регулярно проводить итоги и выполнять отчет о проделанной работе и ее результатах.

Студенческое самоуправление в группе осуществляется на принципах равноправия и коллегиальности обучающихся. Субъектами студенческого самоуправления выступают активы групп, выбранные из обучающихся на общем собрании группы в начале учебного года, которые решают следующие вопросы:

- по укреплению дисциплины;
- по улучшению успеваемости и посещаемости;
- по оздоровлению и пропаганде здорового образа жизни;
- по социальной защите обучающихся;
- по улучшению досуга студентов и проведению культурно-массовых мероприятий.

Актив группы совместно с классным руководителем решает следующие задачи:

- планирует учебную и внеурочную деятельность обучающихся группы;
- осуществляет деятельность, направленную на организацию досуга, внеурочных занятий обучающихся;
- помогает в разрешении конфликтных ситуаций во взаимоотношениях, обучающихся с преподавателями,
- выражает интересы студентов группы в администрации колледжа.

На уровне студенческой группы основным органом самоуправления является собрание группы.

Контроль за деятельностью совета учебной группы и старосты осуществляет куратор группы.

Опыт работы прошлых лет показал, что организация самоуправления в группе:

- учит обучающихся умению руководить и сотрудничать;

- учит быть требовательными, объективными, самостоятельными;
- способствует воспитанию чувства ответственности и коллективизма;
- создает условия для проявления и развития способностей каждого обучающегося;
- дает возможность четко и качественно организовать работу в группе;
- позволяет построить отношения сотрудничества классного руководителя с группой.

Основной критерий эффективности деятельности студенческого самоуправления заключается в повышении уровня активности каждого обучающегося в различных сферах деятельности. С целью повышения социальной роли и активности обучающихся, формирование специалистов, обладающих нравственными и профессиональными качествами, соответствующих требованиям современного общества.

В организацию работы были привлечены специалисты из «МРЦ» г. Степногорск.

Студенческое самоуправление колледжа призвано помогать обучающимся, вовлечь их в решение вопросов деятельности колледжа, развивать инициативу и самостоятельность подростков, повышать ответственность за качество знаний и социальное поведение будущих специалистов среднего звена.

Члены студенческого самоуправления являются приглашенными членами Педагогических советов, Совета по профилактике правонарушений и Индустриальных советов.

Работа педагога-психолога, социального педагога, медицинского работника проводится в соответствии с утвержденными планами работы на каждый учебный год, где отражены цели, задачи и основные направления деятельности.

Деятельность психолога осуществляется по следующим направлениям: Психодиагностика, психопрофилактика и просвещение, психокоррекция и психологическое консультирование. Консультативная работа велась по запросам учащихся, педагогов и родителей. Проблемы, затронутые на консультациях имели следующие направления:

- поведенческие;
- эмоциональные
- проблемы воспитания
- проблемы отношений с родителями, педагогами;
- проблемы обучения

Диагностическая работа проводилась по намеченному годовому плану, а также в соответствии с запросами учащихся, педагогов.

Групповые исследования ежегодно проведены в следующих группах, с помощью следующих методик:

МЕТОДИКА	ГРУППЫ
1. Анкета «Опросник Юнга» для выявления типологических особенностей личности	Группы I, II, III курсов

2. Оценка агрессивности в отношениях по Ассингеру	I, II, курсы
3. Тест Айзенка (агрессия, фрустрация, ригидность, тревожность)	I, II, III курсы
4. Экспресс-диагностика уровня адаптации буллинга	I курсы
5. Исследования типа темперамента личности по Айзенку	I курс
6. Уровень конфликтности личности	I, II, курсы
7. Определение уровня тревожности по шкале Спилберга	2 курс
8. Определение уровня стресса	Педагоги
9. Развитие правого полушария	Педагоги
10. Анкета «Мой колледж»	1 курс

На основе полученных в ходе диагностики материалами с отдельными обучающимися проведены тренинги, беседы. Классные руководители и преподаватели получили рекомендации по работе с обучающимися. Одним из важных направлений в работе психологической службы является работа с педагогическим коллективом. Регулярно проводятся занятия психолога с целью повышения психолого-педагогических компетенций педагогов колледжа.

Важное место в работе психологического кабинета отводится работе с родителями. Систематически в социальные сети колледжа и в групповые чаты родителей выкладываются видеоролики, памятки рекомендательного характера. Ежегодно создается и утверждается план работы с родителями.

На каждого обучающегося «группы психологического сопровождения» заведены карты психологического изучения личности, составлены планы коррекционной работы, в соответствии с которыми осуществляется работа, проводится постоянное наблюдение совместно с руководителями групп за состоянием обучающихся. Результатом работы социально-психологической службы является психологическое благополучие обучающихся.

Целью работы психологической службы является обеспечение социально-педагогической поддержки и заботы всех обучающихся колледжа, сохранение психического и социального благополучия обучающихся, психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса, обеспечивающего полноценное личностное развитие, социализацию, самоопределение.

Работа педагога-психолога, социального педагога, медицинского работника проводится в соответствии с утвержденными планами работы на каждый учебный год, где отражены цели, задачи и основные направления деятельности.

Результатом работы социально-психологической службы является снижение количества обучающихся, состоящих на различных видах учета, снижение количества обучающихся, совершивших правонарушения, с 10 человек в 2020-2021 учебном году, до 6 человек – в 2021- 2022 учебном году, в

2022-23 учебном году и 2023-24 учебном году учащиеся колледжа на учете в ПДН не состоят; снижение количества обучающихся ГПС в 2020-2021 уч. году - 17 человек, в 2021-2022 уч. году – 13 человек, в 2022-2023 уч. году – 8 человек, в текущем 2023-2024 уч.году - 3 человека.

3. ТРЕБОВАНИЯ К МАКСИМАЛЬНОМУ ОБЪЕМУ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При составлении рабочего учебного плана Колледжа соблюдается продолжительность учебного года в соответствии требованиями ГОСО:

- всего в учебном году 40 недель на обязательное обучение. Каникулярное время составляет 11 недель в год, в том числе в зимний период –2 недели, 1 неделя – праздничные дни;
- общий объем учебного времени определяется из расчета обязательной учебной нагрузки не менее 36 часов в неделю (при этом в указанный объем не входят факультативы и консультации), максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 часов в неделю;
- 1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час – 45 минут, условно 1 год обучения – 60 кредитов;
- общеобразовательные дисциплины – 60 кредитов/1440 часов.

Объем недельной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 часов в неделю, а также факультативные занятия и консультации в соответствии с ГОСО ТиПО.

В соответствии с требованиями ГОСО соблюдается объем учебного времени:

- объем профессиональной практики составляет не менее 40%, от общего объема учебного времени на профессиональные модули;

Сроки освоения образовательных программ ТиПО зависят от сложности и/или количества квалификаций и определяются объемом предусмотренных кредитов/часов согласно модели ГОСО- Приложение 1 к государственному общеобязательному стандарту технического и профессионального образования.

В соответствии с пунктом 16 ГОСО максимальный объем учебной нагрузки обучающихся в колледже по всем специальностям составляет не более 54 часов в неделю, включая обязательную учебную нагрузку не менее 36 часов в неделю. Общий объем учебного времени теоретического обучения определяется из расчета обязательной учебной нагрузки не менее 36 часов в неделю (за исключением занятий и консультаций по факультативным дисциплинам).

Учебная нагрузка обучающихся соответствует максимальному объему учебного графика. При очной форме обучения общий объем учебного времени с учетом не менее 36 часов в неделю максимальный объем учебной нагрузки обучающихся (включая факультативные часы) составляет 40-42 часа в неделю.

В утвержденных рабочих учебных планах при очной форме обучения нормативный срок освоения образовательных программ технического и профессионального образования соблюдается в зависимости от сложности, ожидаемого установленного уровня квалификации и уровня базовых знаний

обучающихся.

Работа по заочной форме обучения полностью соблюдает требования, предъявляемые к 30% соответствующего объема учебных часов в учебных планах.

4. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В колледже согласно ГОСО соблюдаются требования к уровню подготовки обучающихся, который определяется содержанием образовательных программ, базовыми и профессиональными компетенциями в соответствии с уровнем. Внедрена система организации контроля знаний обучающихся на основании «Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования» №125 от 18 марта 2008 г (в редакции приказа МОН РК от 28.08.2020 г. №373).

С 2020 – 2021 учебного года внедрена балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений обучающихся (ранее использовалась пятибалльная система оценивания знаний). Используются два вида контроля – текущий и итоговый. Текущий контроль по дисциплинам осуществляется в урочное время, путём индивидуального, фронтального опроса, проверки домашних заданий, защиты рефератом и других форм контроля и учета знаний, позволяющих определить уровень и степень усвоения учебно-практического материала.

В зависимости от ожидаемых результатов, предусмотренные в образовательных программах определяются методы обучения и методы оценки. Текущий контроль успеваемости по дисциплинам, при отсутствии обязательных контрольных работ, осуществляется путем проверки преподавателем усвоения учебного материала с использованием устных вопросов, тестов, компетентно-ориентированных заданий. По итогам текущего контроля выставляется итоговая оценка за семестр.

Оценивание результатов обучения проводится экзаменационной комиссией в составе преподавателей цикла, утвержденной приказом директора, в соответствии с критериями оценивания.

Контроль знаний, умений, навыков и компетенций выпускников осуществляется на итоговой аттестации. Итоговая аттестация обучающихся включает сдачу итоговых экзаменов по общеобразовательным и специальным дисциплинам. Для проведения итоговой аттестации приказом директора колледжа создается аттестационная комиссия.

Состав итоговой аттестационной комиссии формируется из числа квалифицированных специалистов предприятий, преподавателей специальных дисциплин, представителей коллегиальных органов управления колледжа в соотношении 65% от представителей и работодателей и 35% от представителей колледжа, включая секретаря комиссии без права голоса.

Материалы для проведения итоговых экзаменов рассматриваются на

заседании ЦМК, согласовываются с работодателем и утверждаются руководителем организации образования.

Согласно Приказа №502 «Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности ежегодно при итоговой аттестации» ведется протокол заседания комиссии по проведению итоговой аттестации обучающихся о сдаче экзаменов итоговой аттестации.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СРОКУ ОБУЧЕНИЯ: СОБЛЮДЕНИЕ СРОКОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ГОСО

Срок освоения образовательных программ на базе основного среднего образования – составляет 3 года 10 месяцев. Учебный год начинается и заканчивается согласно графику учебного процесса. Согласно ГОСО сроки при освоении образовательных программ учебный год начинается 1 сентября.

В течение полного учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью не более 11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель. (Сроки освоения образовательных программ ТиПО зависят от сложности и количества квалификаций и определяются объемом предусмотренных кредитов/часов согласно моделей ГОСО)

Объем освоения образовательных программ составляет 180-240 кредитов.

Срок освоения образовательной программы в колледже при очной форме обучения составляет - 3 года 10 месяцев (на базе основного среднего образования); при заочной форме обучения – 2 года 10 месяцев.

Сроки обучения в колледже на 2023-2024 учебный год соблюдены в соответствии с Типовым учебным планом по специальностям и требованиями приказа министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 65 «Об утверждении перечня профессий и специальностей по срокам обучения и уровням образования для технического и профессионального, послесреднего образования в соответствии с классификатором»

В рамках академической самостоятельности, согласуя с работодателями, был изменен сроки обучения по специальностям: “Программное обеспечение (по видам)”, “Теплоэнергетические установки тепловых электрических станций” и “Электроснабжение”

Таблица 5.1 Сроки обучения по специальностям на 2023-2024 учебный год

№	Код специальност и	Наименование специальности	Сроки обучения	
			На базе 9 кл	На базе 11 кл

1	07161300	Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта	3 года 10 мес	2 года 10 мес
2	06130100	Программное обеспечение (по видам)	2 года 10 мес	1 года 10 мес
3	07130300	Теплоэнергетические установки тепловых электрических станций	2 года 10 мес	1 года 10 мес
4	07240200	Маркшейдерское дело	3 года 10 мес	2 года 10 мес
5	07240500	Обогащение полезных ископаемых (рудобогащение)	3 года 10 мес	2 года 10 мес
6	07240300	Открытая разработка месторождений полезных ископаем	3 года 10 мес	2 года 10 мес
7	07130700	Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация электромеханического оборудования (по видам и отраслям)	3 года 10 мес	2 года 10 мес
8	06120200	Системы информационной безопасности	3 года 10 мес	2 года 10 мес
9	04210100	Правоведение	2 года 10 мес	1 года 10 мес

ВЫВОДЫ

Образовательная деятельность ГТК общеобязательного стандарта технического и профессионального образования, государственного общеобязательного 49 стандарта послесреднего образования, на основании Закона Республики Казахстан «Об образовании», Устава, локальных актов. Колледж реализует образовательные программы технического и послесреднего образования: профессионального,

- план работы (по направлениям деятельности) на учебный год, соответствует Перечню документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы, утверждённой приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года №130 содержанию образовательных программ технического и профессионального, послесреднего образования;
- образовательные программы разработаны с участием работодателей на основе требований государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года №348, профессиональных стандартов, профессиональных стандартов WorldSkills;
- рабочие учебные планы по специальностям разработаны на основе моделей учебного плана технического и профессионального образования согласно

приложениям 1, 2 государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования и приложения государственного общеобязательного стандарта послесреднего образования, утвержденных приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348;

- рабочие учебные программы по всем дисциплинам и модулям учебного плана разработаны с ориентиром на результаты обучения;
- перечень и объем обязательных общеобразовательных дисциплин, дисциплин углубленного и стандартного уровней обучения соответствует профилю специальности по направлениям: общественно гуманитарное и естественно-математическое;
- осуществляется изучение общегуманитарных, социально экономических дисциплин, базовых и профессиональных модулей, прохождение производственного обучения и профессиональной практики, оценка достижений результатов обучения посредством различных видов контроля;
- соблюдаются требования к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся в неделю, по объему учебного времени на обязательное обучение и по объему учебной нагрузки обучающегося по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и модулю, по другим видам учебной работы;
- материально-техническое и кадровое обеспечение, информационные ресурсы и библиотечный фонд позволяют реализовать требования государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования, государственного общеобязательного стандарта послесреднего образования;
- результаты итоговой аттестации выпускников подтверждают соответствие уровню подготовки обучающихся, определяемых дескрипторами национальной рамки квалификаций, отраслевых рамок квалификаций и профессиональных стандартов;
- сроки освоения образовательных программ соответствуют требованиям государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования;
- сформирована нормативная правовая база функционирования и развития колледжа, не противоречащая законодательству Республики Казахстан;
- созданы условия, способствующие развитию колледжа по подготовке квалифицированных специалистов;

- колледж обладает необходимым педагогическим потенциалом для осуществления образовательного процесса;
- колледж работает устойчиво, обеспечивая заявленное качество образования.

Самооценка колледжа определила следующие направления дальнейшей работы:

1. усилить профориентационную работу по набору обучающихся на государственном языке;
2. активизировать разработку преподавателями учебно-методических пособий;
3. продолжать работу по обновлению компьютерной техники и программного обеспечения.
4. продолжить работу по развитию социального партнерства в направлении интеграции образовательного процесса с производством.

Главная задача - сохранить передовые позиции среди организаций ТиПО Казахстана, обеспечить динамику развития, конкурентоспособность колледжа на рынке труда и удовлетворённость всех заинтересованных сторон.

При этом руководству Колледжа необходимо:

1. обеспечить своих сотрудников поддержкой и необходимыми ресурсами;
2. постоянно повышать результативность как основы инновационного процветания колледжа.

Мы – стабильно развивающаяся, самообучающаяся, ориентированная на потребителя организация, планирующая свою деятельность на лидерстве.